



COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

Via San Pietro n. 3 – 28060 Casalino – tel. 0321/870112 – Fax 0321/870247

C.F. / P.IVA 00467290037

e-mail: casalino@reteunitaria.piemonte.it – web: www.comune.casalino.no.it

AREA PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 1 DEL 27/01/2025

Reg.Publ. n. _____

Casalino, _____

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE – ART. 45 DEL D.LGS. 36/2023 –
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE**

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Giusta decreto di nomina n. 2 del 10.01.2024)

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 23/12/2024 avente ad oggetto: "Artt. 11 e 74 del D. Lgs. n. 118/2011 e artt. 151 e 170 del D. Lgs. n. 267/2000. Bilancio di previsione 2025-2027 e Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025-2027 – esame ed approvazione;
- in tema di competenza dell'adottanda determinazione, il dispositivo di cui al decreto sindacale di nomina citato in intestazione;

VISTO l'art. 45 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che disciplina l'incentivazione per funzioni tecniche relative alle attività di programmazione, progettazione, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza e verifica;

VISTO il regolamento comunale approvato con Delibera di Giunta n. 72 del 23.04.2024, che definisce i criteri per la costituzione e ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;

VISTA la conclusione della procedura di affidamento del servizio di gestione del Canone Unico Patrimoniale, per un importo a base di gara di euro 94.500,00 IVA esclusa;

PRESO atto che il RUP e altri soggetti individuati hanno svolto le attività tecniche previste dall'art. 45 del D.lgs. 36/2023 e dal regolamento comunale;

CONSIDERATO che uno dei beneficiari dell'incentivo è titolare di posizione organizzativa;

CONSIDERATO che uno dei beneficiari dell'incentivo ha partecipato alla commissione di gara, svolgendo attività tecniche riconducibili alla verifica documentale e alla predisposizione degli atti di gara, come previsto dall'Art. 12 del regolamento comunale;

ACCERTATO che le attività incentivabili sono distinte dalle mansioni ordinarie della posizione organizzativa e consistono nello svolgimento di compiti specifici di RUP, predisposizione del bando e gestione della procedura di gara, che rientrano tra le attività tecniche previste dal regolamento;

DATO ATTO che la quota del 20% dell'incentivo complessivo (pari a 378 euro) è di competenza dell'Ente e destinata alle finalità di cui all'art. 7 del regolamento (acquisto di beni e tecnologie, formazione del personale tecnico, copertura assicurativa, ecc.);

CONSIDERATO che se tale quota non sarà utilizzata nell'esercizio corrente e deve essere vincolata in avanzo di amministrazione, ai sensi dell'art. 187 del D.lgs. 267/2000, per essere impiegata negli esercizi successivi

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sui capitoli di bilancio dedicati agli incentivi, agli oneri riflessi e all'IRAP;

ACCERTATO che l'importo massimo dell'incentivo non supera il limite del 2% dell'importo a base di gara e che il totale del trattamento economico annuo dei dipendenti, comprensivo di incentivo, non supera il limite previsto dall'art. 4 del regolamento comunale;

VISTI:

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- i vigenti C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali;
- il combinato disposto dagli artt. 107 e 109 del T.U. degli EE.LL. approvato con D.lgs. 267/2000;
- il vigente regolamento in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per le ragioni in narrativa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate;

DI LIQUIDARE l'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.lgs. 36/2023 relativo alla procedura di affidamento del servizio di gestione del Canone Unico Patrimoniale, per un importo complessivo di euro 1.512,00 lordo IVA esclusa, come meglio esplicitato nell'allegato A;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di euro 1.512,00 sui seguenti capitoli del bilancio di previsione 2025/2027, gestione residui, che presenta la necessaria disponibilità:

- Capitolo n. 2164/3 cod 01.02.1 – Incentivi tecnici ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023: euro 1.142,85
- Capitolo n. 1022 cod 01.02.1 – Oneri previdenziali a carico dell'ente: euro 272,00
- Capitolo n. 1157/1 cod 01.02.1 – IRAP a carico dell'ente: euro 97,15

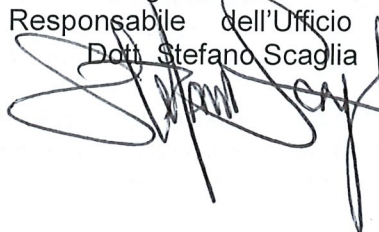
DI DARE ATTO che la somma di 378,00, se non utilizzata, dovrà essere vincolata in avanzo di amministrazione, ai sensi dell'art. 187 del D.lgs. 267/2000, per essere destinata a investimenti tecnologici, formazione del personale o copertura assicurativa;

DI DARE ATTO Gli incentivi vanno considerati come spesa distinta rispetto alla spesa di personale e non sono rilevanti ai fini del calcolo del tetto di spesa del personale (D.L. 78/2010) ea i fini del fondo per la contrattazione decentrata

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Settore Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

DI PUBBLICARE la presente determinazione sull'Albo Pretorio online, ai sensi delle vigenti normative in materia di trasparenza

Il Segretario Comunale
Responsabile dell'Ufficio Personale
Dott. Stefano Scaglia



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria **favorevole**, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data, diviene esecutivo.

Casalino, 27/10/25

Il Responsabile del Servizio
Etienne Balossini

