



COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

Via San Pietro n. 3 – 28060 Casalino – tel. 0321/870112 – Fax 0321/870247

C.F. / P.IVA 00467290037

e-mail: casalino@reteunitaria.piemonte.it – web: www.comune.casalino.no.it

AREA PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 02 DEL 28/05/2025

Reg. Pubbl. n. _____

Casalino, _____

**OGGETTO: FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE ANNO 2024.
APPROVAZIONE PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E DELLE
RETRIBUZIONI DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Giusta decreto di nomina n. 17 del 18.06.2024)

RICHIAMATI:

- Il Piano degli obiettivi e delle Performance previsto dall'art. 10 del D.lgs. 150/2009,
- la D.C.C. 35 del 19/12/2023 contenente tra gli allegati l'aggiornamento per l'anno 2024, con definizione degli obiettivi strategici ed operativi;
- la D.G.C. n. 89 del 12.6.2012 con la quale è stato approvato il Regolamento performance dipendenti comunali, così come aggiornato con stralcio allegato alla deliberazione G.C. n. 200/2018 relativo al sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance in ottemperanza alle recenti disposizioni;
- il Decreto Sindacale n. 10/23 con il quale veniva nominato il Nucleo di valutazione;
- la relazione, validata dal nucleo di Valutazione in data 21/05/2025 relativa alla verifica conseguimento obiettivi assegnati per l'anno 2024, di valutazione dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della produttività e di valutazione dei dipendenti titolari di posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato e conseguimento obiettivi;
- la determinazione n. 04 del 02/09/2024, con la quale è stato costituito in via definitiva il fondo per le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, ovvero il Fondo delle "risorse decentrate" per l'anno 2024;
- la D.G.C. n. 192 del 21/11/2022 con la quale si è provveduto alla nomina della delegazione trattante di parte pubblica;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 29/03/2023 con la quale veniva approvato il nuovo sistema di classificazione del personale a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 16.11.2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 29/03/2023 con la quale veniva approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione dell'indennità di risultato da attribuire alle P.O.;
- i decreti sindacali n. 13 del 01/04/2022 e n. 17 del 18/06/2024 di nomina dei responsabili di servizio;
- la D.G.C. n. 214 in data 28/12/2022 avente ad oggetto "Pesatura incaricati di posizione organizzativa. presa d'atto e provvedimenti consequenziali".

CONSIDERATO:

- che in data 20/09/2024 è stata sottoscritta con le RSU e le OO.SS. l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo anno 2024, per la costituzione e l'utilizzo del fondo per lo sviluppo delle risorse umane, per la produttività individuale e collettiva, per il miglioramento dei servizi e per le eventuali progressioni orizzontali;
- che l'organo di revisione contabile ha verificato la compatibilità della spesa con i vincoli di bilancio;
- che le schede di valutazione - redatte dai responsabili di area in merito alla produttività del personale dipendente e dal Segretario comunale in merito all'indennità di risultato dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa, sono conservate agli atti dell'ufficio personale;
- alla performance vengono destinate le risorse residue dopo il finanziamento di tutti gli istituti disciplinati dalla normativa vigente (progressioni economiche, indennità di comparto) e sono ripartite come segue:
 - 60% performance individuale
 - 40% performance organizzativa.
- che per le risorse relative all'erogazione dei compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi correlati al raggiungimento dei risultati

sotto il profilo della performance individuale e organizzativa in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal Nucleo di Valutazione, viene stanziata la somma complessiva di € 11.116,57

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere alla approvazione dei prospetti riepilogativi dei compensi di produttività e delle indennità di risultato, per l'esercizio 2024 spettanti al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate, allegati alla presente;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla liquidazione dei compensi in oggetto;

VISTI:

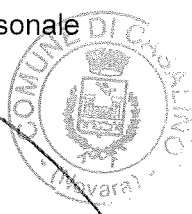
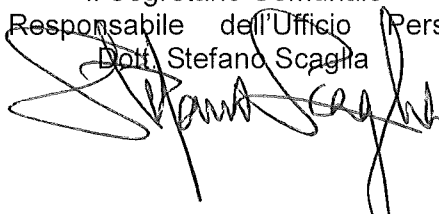
- il combinato disposto dagli artt. 107 e 109 del T.U. degli EE.LL. approvato con D.lgs. 267/2000;
- il decreto sindacale di nomina citato in intestazione;
- il vigente regolamento in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 23/12/2024 avente ad oggetto: "Artt. 11 e 74 del D. Lgs. n. 118/2011 e artt. 151 e 170 del D.lgs. n. 267/2000. Bilancio di previsione 2025-2027 e Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025-2027 – esame ed approvazione;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 15/01/2025 avente ad oggetto: "Piano Esecutivo Di Gestione Relativo Al Bilancio 2025 – 2027. Individuazione Dei Responsabili Dei Servizi E Attribuzione Capitoli Di Spesa"

DETERMINA

Per le ragioni in narrativa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate;

1. DI APPROVARE il prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2024 predisposto sulla base delle valutazioni finali e della presenza in servizio, allegato (Allegato A) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
2. DI APPROVARE il prospetto riepilogativo dei compensi di retribuzione di risultato relativi ai titolari di P.O. allegato (allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. DI EROGARE, i compensi risultanti dai prospetti allegati ai dipendenti;
4. DI IMPUTARE alla missione 1.02.1.101 cap. 2164/3 del bilancio di previsione 2025, la somma di €. 13.172,03 quale compenso per produttività e miglioramento dei servizi anno 2024, comprensivo di somme una-tantum, da suddividere tra i dipendenti aventi diritto;
5. DI IMPUTARE alla missione 1.03.1.101 cap. 1021/3 del bilancio di previsione 2024, la somma di €. 2.250,00 quale compenso per indennità di risultato al responsabile dei servizi generali/amministrativi Finanziari per l'anno 2024.

Il Segretario Comunale
Responsabile dell'Ufficio Personale
Dott. Stefano Scaglia



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria **favorevole**, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data, diviene esecutivo.

Casalino, 28/05/25

Il Responsabile del Servizio
Etienne Balossin

