



COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

Reg. pubb. n. _____ del _____

AREA TECNICO – MANUTENTIVA

DETERMINAZIONE N. 218/25 dell' 08.07.2025

OGGETTO: SERVIZI EDUCATIVI, DI INTEGRAZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA RIVOLTA AI BAMBINI NELLA FASCIA DI ETÀ 1 – 14 ANNI - ANNI SCOLASTICI 2025/2026 – 2026/2027 - 2027/2028. DETERMINA A CONTRARRE. CUP. B75E25000180006

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 23.12.2024, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;

PRESO ATTO che i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

PREMESSO che i servizi educativi, di integrazione ed assistenza scolastica, rivolti ai bambini nella fascia di età 1-14 anni (Scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondaria, Sezione Primavera e Baby Parking) vengono svolti mediante appalto esterno e che l'attuale contratto è scaduto in data 30.06.2025;

ACCERTATA la necessità di predisporre un nuovo Bando di Gara che permetta una maggiore partecipazione e condizioni economiche migliori per gli operatori economici che intendono presentare offerte per il servizio in oggetto, onde evitare di doverlo bloccare e non poter altresì garantire gli stessi standard qualitativi sul servizio medesimo;

RITENUTO che l'appalto in parola avverrà a mezzo procedura negoziata, previa indagine di mercato per raccogliere l'interesse all'affidamento dei servizi sociali, educativi, di integrazione ed assistenza scolastica rivolta ai bambini nella fascia di età 1 – 14 anni;

CONSIDERATO che il servizio avrà durata triennale, a partire dalla data di affidamento del servizio;

ATTESO che l'Amministrazione Comunale, con delibera di Giunta comunale n. 96 del 09.07.2025 ha formulato atto di indirizzo al sottoscritto Responsabile, affinché predisponga gli atti necessari all'avvio di una nuova procedura per l'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto nelle scuole e servizi educativi di Casalino, per gli A.S. 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028;

RILEVATO che, ai fini della procedura di che trattasi, ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico F.F.;

VISTI l'Avviso di Manifestazione d'Interesse (All. A) ed il relativo Modulo (All.B), che vengono approvati con il presente atto;

POSTO che il suddetto servizio da affidare è finanziato mediante fondi del Bilancio Comunale;

RILEVATO che, a seguito recepimento delle manifestazioni d'interesse validabili, sarà fatto ricorso al mercato elettronico (MEPA) per l'affidamento de quo;

PRECISATO ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine:

- dare la possibilità agli alunni delle scuole dell'obbligo e dei servizi educativi di Casalino, di poter usufruire di un servizio che nel corso dei precedenti anni si è rivelato insostituibile e necessario al buon funzionamento dell'attività didattica nei plessi interessati, anche alla luce delle nuove disposizioni in materia;

- il contratto si riferisce gestione dei seguenti servizi rivolti alla prima infanzia (fascia 1 - 6 anni) e scolastici vari (fascia 6 – 14 anni), così identificati:

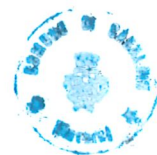
A) Gestione servizio di Baby Parking e/o Micro-Nido, per complessivi 15 bambini massimo, di età 12-36 mesi da eseguirsi presso la struttura comunale sita in Via Gramsci 1, Frazione Cameriano, per un funzionamento di 9 (nove) mesi, con il seguente orario giornaliero: n. 8 (otto) ore dal Lunedì al Venerdì;

B) Gestione Sezione Primavera, per complessivi 6-9 bambini, di età 30-42 mesi, annessa alla scuola dell'infanzia di Via Matteotti 1, Frazione Cameriano, con orari e calendari scolastici;

C) Gestione dei servizi pre e/o post orario, presso il plesso scolastico di Cameriano;

D) Servizio di integrazione scolastica su alunni con handicap;

E) Servizi Opzionali. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario, mediante procedura negoziata, senza preliminarne pubblicazione di un bando di gara, un servizio opzionale a misura, come il Centro estivo ragazzi e il Centro estivo infanzia e baby parking;



- l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non attivare alcuni dei servizi nel caso in cui non venga raggiunto il numero minimo di iscritti;

DATO ATTO che il C.I.G. per la procedura in oggetto sarà acquisito al termine della procedura;

VALUTATO opportuno, relativamente alla costituzione della Commissione aggiudicatrice della gara in parola, di demandarne la nomina a successiva determinazione;

VISTI il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., il D.Lgs n. 36/2023, il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e quello di contabilità.

DETERMINA

DI CONSIDERARE quanto in premessa, parte integrante della presente determinazione.

DI INDIRE il bando di gara relativo all'affidamento dei servizi educativi, di integrazione ed assistenza scolastica, rivolti ai bambini nella fascia di età 1-14 anni (Scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondaria, Sezione Primavera e Baby Parking), mediante procedura negoziata, previa indagine di mercato per raccogliere l'interesse all'affidamento dei servizi sociali, educativi, di integrazione ed assistenza scolastica rivolta ai bambini nella fascia di età 1 – 14 anni, per un importo complessivo pari a € 366.000,00 (diconsi euro trecentosessantaseimila/00) compresi oneri per la sicurezza, più IVA come di Legge.

DI APPROVARE l'Avviso di Manifestazione d'Interesse (All. A) ed il relativo Modulo (All.B).

DI PROCEDERE alla pubblicazione degli atti di gara, secondo le modalità disciplinate dal relativo Codice.

DI DARE ATTO che la Commissione giudicatrice della gara, sarà nominata con successivo atto.

DI PROCEDERE alla successiva pubblicazione sul sito WEB di questo Ente – sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROVVEDIMENTI – sottosezione "PROVVEDIMENTI RESPONSABILI", conformemente a quanto previsto dall'art. 23 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento, è il sottoscritto Sergio FERRARI, ai sensi della DGC n. 96 del 09.07.2025, della L. n. 241/90 e del vigente Codice dei Contratti.

Il Responsabile del Servizio F.F.
(Sergio FERRARI)

COMUNE DI CASALINO

Servizio Finanziario

(art.151, comma 4, del D. Lgs. N.267/2000)

VISTO: si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria della spesa prevista nella presente determinazione.

Casalino, 98/07/25

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Etienne BALOSSINI)