

COMUNE DI CASALINO Provincia di Novara via San Pietro n.3 - 28060 CASALINO - tel 0321.870112 - fax 0321.870247		TIMBRO
MARCA DA BOLLO € 16,00	ALL'UFFICIO TECNICO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA	

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE	II/ La sottoscritto/a _____		
	codice fiscale _____		
	nato/a a _____	Prov. _____	il ____/____/____
	residente in: Comune _____	Prov. _____	C.A.P. _____
	indirizzo _____	n. _____	tel. ____/____
	@mail _____	fax ____/____	
EVENTUALE DOMICILIO	eventuale domicilio per invio comunicazioni: presso _____		
	Comune _____	Prov. _____	C.A.P. _____
	Indirizzo _____	n. _____	tel. ____/____
	@mail _____	fax ____/____	

DICHIARA

in applicazione degli artt. 46 e 47 del dPR 28/12/2000 n° 445; consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del dPR 28/12/2000 n° 445:

QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO	☐ In proprio <i>(oppure)</i>	
	☐ In qualità di legale rappresentante della seguente persona giuridica ⁱ:	
	☐ In qualità di amministratore di ⁱⁱ:	
	Cognome/nome o Ragione sociale _____	
	codice fiscale _____	
	nato/a a _____	Prov. _____ il ____/____/____
	residente/sede in _____ via _____ n. _____	
TITOLO DI LEGITTIMAZIONE (tabella A)	☐ di essere legittimato in proprio in quanto (si veda tabella A): ☐ che la persona giuridica rappresentata è legittimata in quanto (si veda tabella A):	
UBICAZIONE INTERVENTO	Per n. _____ unità immobiliari site in _____ Indirizzo _____ n. _____ bis _____ scala ____ piano ____ int. ____	

	TITOLARE
	☐ del permesso di costruire originario: numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
	☐ del permesso di costruire in sanatoria – art. 36 d.P.R. 380/01: numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____ numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
	☐ della denuncia di inizio attività: presentata con Prot. ____/____/____ in data ____/____/____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
EVENTUALI VARIANTI ALLA PRATICA ORIGINARIA	☐ della variante , numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____ numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____ numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
	☐ della voltura numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
	☐ altro _____ _____
COLLAUDO STATICO	☐ depositato allo Sportello per l'Edilizia in data _____ con Prot. n° ____/____/____;
PRECEDENTI CERTIFICATI AGIBILITA'	numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
	numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
	numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____

I cui lavori sono terminati in data ____/____/____, come da comunicazione presentata

CHIEDE

Il rilascio del Certificato di Agibilità

attestante la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti installati a seguito della realizzazione delle opere suddette,

OPERE PER LE QUALI SI RICHIEDE L'AGIBILITA'	☐ per tutte le opere oggetto del permesso di costruire/denuncia di inizio attività sopraindicati; ☐ relativamente ai seguenti corpi di fabbrica o unità immobiliari del permesso di costruire/denuncia di inizio attività individuati nella planimetria che si allega: _____ _____ _____
---	---

come illustrate nel dettaglio nell'allegato prospetto.

A TAL FINE ALLEGA

Documentazione obbligatoria, ai sensi dell'art.25 comma 1 del d.P.R. n. 380/01:

1	2	3	4	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
SI		1. Documentazione catastale	Annotazioni d'ufficio	
☐		1. Copia della "Dichiarazione per l'iscrizione al Catasto", originale o in copia conforme, restituita dagli Uffici catastali con attestazione dell'avvenuta presentazione e relative planimetrie catastali, riportanti il numero civico.		

1	2	3	4	
SI/		2. Documentazione relativa alla sicurezza degli Impianti	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
☐		2.a Dichiarazione, originale o in copia conforme , di conformità degli impianti presenti nell'unità immobiliare, <u>completa degli allegati obbligatori indicati nella stessa</u> , redatta dalle imprese installatrici, (art. 7 comma 1 D.M. 22 gennaio 2008, n°37), relativi a:		
☐		- Impianto elettrico		
☐		- Impianto riscaldamento		
		- Impianto climatizzazione e condizionamento		
☐		- Impianto ascensori, montacarichi, scale mobili		
☐		- Impianto radiotelevisivo		
☐		- Impianto protezione antincendio		
☐		- Impianto idrico e sanitario		
☐		- Impianto gas		
☐		- altro:		
☐		- altro:		
☐		- altro:		
☐		2.b Dichiarazione di rispondenza degli impianti alla normativa vigente <u>redatta da tecnico competente operante nel settore da almeno cinque anni</u> ai sensi art. 7 comma 6 D.M.22/01/2008 n.37 con allegati relazione di verifica, schemi impianti e tipologia materiali.		

1	2	3	4	
SI/	NO	3. Documentazione relativa alla prestazione energetica dell'edificio	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
☐	☐	3.a Attestato di certificazione energetica dell'edificio o dell'unità immobiliare redatto dal certificatore energetico iscritto all'albo Regionale e convalidato dal SICEE (ai sensi della L.R. n° 13 del 28 Maggio 2007 e s.m.i e della DGR n. 43-11965), per interventi di nuova costruzione o ristrutturazione la cui fine lavori sia stata dichiarata <u>in data successiva al 1° ottobre 2009</u> (data di entrata in vigore della DGR n. 43-11965);		
☐	☐	3.a.1 Dichiarazione di conformità delle opere ai progetti depositati ai sensi della normativa energetica vigente al momento dell'esecuzione, per i restanti interventi la cui fine lavori sia stata dichiarata <u>in data successiva al 1° ottobre 2009</u> (data di entrata in vigore della DGR n. 43-11965);		
☐	☐	3.b Dichiarazione di conformità delle opere ai progetti depositati ai sensi della normativa energetica vigente al momento dell'esecuzione, per tutti gli interventi la cui fine lavori sia stata dichiarata <u>in data antecedente al 1° ottobre 2009</u> ;		
☐	☐	3.c L'Attestato di certificazione energetica non viene allegato in quanto l'intervento non rientra nei casi contemplati dall'art. 5 comma 1 della L.R. n° 13 del 28 Maggio 2007 e s.m.i.; ovvero rientra nei casi di esclusione previsti dal punto 5.2 della DGR n.43-11965 del 4 Agosto 2009; ovvero l'intervento non rientra nei casi contemplati dall'art. 6 comma 1 del D. lgs. 192/05 e s.m.i.; ovvero rientra nei casi di esclusione previsti dal punto 2 dell'Allegato A del DM 26/06/2009.		

1	2	3	4	
SI/	NO	4. Documentazione relativa al rispetto delle norme prevenzione incendi	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
☐	☐	4.a Si allega certificato di prevenzione incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di _____, rilasciato in data _____ e con scadenza in data _____;		
☐	☐	4.b Si allega copia segnalazione certificata di inizio attività , ai sensi del D.P.R. 01/08/2011 n.151, con riferimento prot. VV.FF. n° _____ / _____ del _____;		
☐	☐	4.c Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante l'esenzione dalla presentazione del certificato stesso, in quanto nell'edificio e nelle unità immobiliari non viene svolta nessuna attività soggetta alla normativa prevista dal D.P.R. 01/08/2011 n.151.		

1	2	3	4	
SI/	NO	5. Documentazione relativa al collaudo statico opere strutturali	Annotazioni d'ufficio	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
☐	☐	5.a Copia del certificato di collaudo statico previsto dall'art. 67 comma 8 del D.P.R. N°380/01;		
☐	☐	5.b Il Certificato di collaudo statico è già stato depositato allo Sportello per l'Edilizia come indicato in premessa;		
☐	☐	5.c Certificato di idoneità statica a firma tecnico abilitato per interventi non soggetti a collaudo statico (fabbricati esistenti, interventi oggetto di condono edilizio, ecc.).		

1	2	3	4	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
SI	NO		Annotazioni d'ufficio	
☐	☐	6. Documentazione relativa al rispetto delle norme sulle barriere architettoniche 6.a Dichiarazione di conformità , sottoscritta da tecnico abilitato delle opere realizzate in materia di superamento delle barriere architettoniche indicata nell'art.11 del D.M. LL.PP. n° 236 del 14/06/89 e art.77 del D.P.R. N° 3 80/01 per gli edifici privati, e resa sotto forma di perizia giurata ai sensi dell'art. 82 del D.P.R. N°380/01 per gli edifici pubblici o privati aperti al pubblico.		

1	2	3	4	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
SI	NO		Annotazioni d'ufficio	
☐	☐	7. Documentazione relativa all'anagrafe edilizia 7.a Scheda relativa alla consistenza dei vani/numerazione unità immobiliari/autorimesse e posti auto;		
☐	☐	7.b Copia assegnazione numeri civici da parte dell'Ufficio Toponomastica (numerazione principale e secondaria);		
☐	☐	7.c Dichiarazione di mancata variazione del numero civico;		
☐	☐	7.d Prospetto per il calcolo dei diritti L. 68/93.		

1	2	3	4	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
SI	NO		Annotazioni d'ufficio	
☐	☐	8. Documentazione relativa al rispetto delle norme inquinamento acustico 8.a Dichiarazione sottoscritta dal direttore lavori attestante il rispetto dei requisiti acustici di cui al D.P.C.M. 5/12/1997, per gli interventi realizzati con titoli abilitativi rilasciati dopo la data di entrata in vigore del DPCM 05/12/1997 (20/02/1998)		
☐	☐			
☐	☐			
☐	☐			

1	2	3	4	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
SI	NO		Annotazioni d'ufficio	
☐	☐	9. Documentazione relativa agli allacciamenti 9.a Dichiarazione a firma tecnico abilitato attestante: - corretto approvvigionamento idrico a norma di legge e requisiti degli impianti; - corretto allontanamento delle acque reflue (a norma delle vigenti leggi); - corretto smaltimento dei rifiuti solidi.		

1	2	3	4	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
SI	NO		Annotazioni d'ufficio	
☐	☐	10. Documentazione igienico-sanitaria per immobili non residenziali oppure oggetto di condono edilizio 10.a Autocertificazione igienico-sanitaria con <u>allegata relazione di verifica</u> dei requisiti tecnici e igienico sanitari (altezza dei locali e altezze minime, superfici dei locali, superfici aeroilluminanti, ecc...) previsti dalla normativa vigente in relazione alla destinazione e/o attività insediata.		

1	2	3	4	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
SI	NO		Annotazioni d'ufficio	
☐	☐	11. Documentazione relativa ad interventi oggetto di convenzione, P.E.C., PdR., ecc. 11.a Dichiarazione a firma del richiedente e del direttore lavori attestante il rispetto degli adempimenti previsti dalla Convenzione (ad esempio rispetto quote edilizia convenzionata, collaudo opere di urbanizzazione, etc).		

1	2	3	4	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
SI	NO	12. Documentazione relativa a parcheggi pertinenziali ai sensi della L. 122/89.	Annotazioni d'ufficio	
☐	☐	12.a Schema dimostrativo per l'individuazione dei parcheggi oggetto di vincolo pertinenziale con le relative unità immobiliari e copia dei rispettivi atti notarili di vincolo.		

ed inoltre **DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 - Procedura per il rilascio del certificato di agibilità, comma 1 lett. B del D.P.R. 06/06/2001 n°380:

CONFORMITA' DELLE OPERE	A) che le opere realizzate, e di cui in premessa, risultano conformi al progetto approvato;
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	B) che gli interventi realizzati risultano conformi alle normative vigenti con particolare riferimento all'avvenuta prosciugatura dei muri e salubrità degli ambienti;
	con la firma della presente il soggetto interessato autorizza il Comune di Casalino raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che lo riguarda, in osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.L. n°196/2003).

Note: _____

IL RICHIEDENTE

Casalino __/__/____

Tabella A - Soggetti abilitati alla presentazione di pratica edilizia.

--	proprietario dell'immobile.
--	soggetto attuatore in virtù di convenzione ⁱⁱ .
--	superficiario: nei limiti della costituzione del suo diritto (artt. 952 e 955 del Codice Civile).
--	enfiteuta: nei limiti del contratto di enfiteusi.
--	usufruttuario o titolare di diritto di uso o di abitazione: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
--	titolare di servitù prediali: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
--	locatario: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili, che rivestano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 c.c., autorizzati dal proprietario per iscritto nel contratto di locazione - del quale va prodotta copia - oppure con autorizzazione espressa.
--	beneficiario di un provvedimento di occupazione d'urgenza: con esclusivo riferimento all'opera inerente il provvedimento.
--	concessionario di beni demaniali, conformemente all'atto concessorio: per quanto definito nella concessione del bene demaniale fatto salvo che per le opere non previste nella concessione del bene demaniale occorre acquisire il consenso dell'Ente concedente.
--	azienda erogatrice di pubblici servizi: conformemente alla convenzione, accordo o servitù, dei quali occorre produrre copia, definita con il proprietario o avente titolo.
--	titolare di un diritto derivante da un provvedimento giudiziario o amministrativo: Quali la qualità di tutore, di curatore, di curatore fallimentare, di commissario giudiziale, di aggiudicatario di vendita fallimentare...); occorre produrre copia del titolo.
--	amministratore di condominio: il condominio deve essere giuridicamente costituito e deve essere prodotto il verbale dell'assemblea condominiale oppure la dichiarazione sostitutiva dell'Amministratore del Condominio che attesta l'approvazione delle opere da parte dell'assemblea condominiale con la maggioranza prescritta dal Codice Civile.
--	assegnatario di area PEEP o PIP: conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente, esecutivo ai sensi di legge.
--	soggetto responsabile dell'abuso edilizio (artt. 36 e 37 DPR 380/2001): è necessario produrre atto di assenso della proprietà.
--	altro negozio giuridico che consente l'utilizzazione dell'immobile o attribuisce facoltà di presentare il progetto edilizio ed eseguire i lavori: specificare quale negli appositi spazi.

NOTE:

ⁱ Indicare gli estremi della persona giuridica nelle caselle sottostanti.

ⁱⁱ Indicare gli estremi del soggetto amministrato nelle caselle sottostanti.

ⁱⁱⁱ Conformemente ad accordo di programma, P.R.I.U., P.R.U., P.R.I.N., P.E.C. o Concessione Convenzionata.