**DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO
SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASALINO
ALLEGATO "B"**

1. dichiarazione cumulativa resa in carta libera dal legale rappresentante dell'Ente, società, istituto offerente e/o persona all'uopo delegata, corredata del documento d'identità, nella quale si dichiara quanto segue:

- a) i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'offerente;
- b) che l'offerente è soggetto abilitato a svolgere il servizio di Tesoreria a norma dell'art 208 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e normativa collegata;
- c) di essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs 1 settembre 1993, n. 385;
- d) di non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altro ente, società, istituto, il servizio in oggetto;
- e) che non concorrono con altra offerta a questa gara imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ex art. 2359 del Codice Civile;
- f) che a carico dell'offerente non vi sono state sentenze di condanna per fallimento nel quinquennio anteriore alla data odierna e non in corso procedure di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata od analoga situazione;
- g) l'inesistenza a proprio carico di situazioni impeditive di cui all'art. 26 del D. Lgs 1 settembre 1993, n. 385;
- h) di non aver riportato alcuna condanna, per la quale è stata concessa la non menzione nel Certificato Giudiziale, per delitti contro il patrimonio, contro la fede pubblica, ovvero per delitti non colposi per i quali la legge commina la pena della reclusione non inferiore nel massimo ad anni cinque;
- i) di non aver riportato condanne penali in Paesi diversi da quello di residenza;
- j) di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dai locali di Borse italiane o estere;
- k) di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di Convenzione;
- l) di obbligarsi a rendere operativo, entro un anno dall'attivazione dello sportello di Tesoreria, il collegamento telematico con l'Ente, finalizzato alla gestione informativa del Servizio di Tesoreria (art. 213 del Testo Unico Enti Locali), secondo il protocollo denominato "Home Banking Ente T.L.Q." o equivalente;
- m) che, nel redigere l'offerta, l'offerente ha tenuto conto degli obblighi connessi in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- n) di essere in regola con gli obblighi contributivi.

2. Copia dello schema di Convenzione sottoscritta in ogni pagina per presa visione ed accettazione.