

Regione Piemonte



Provincia di Vercelli

Comune di Borgo Vercelli

Piazza XX Settembre N°2 – CAP 13012 - Tel. 0161/32136 – 329959 - Fax 0161/32777 Cod. Fiscale:
80003710029 - P.I.V.A.: 00376420022

www.comuneborgovercelli.it – protocollo@comuneborgovercelli.it

PEC: protocollo.comuneborgovercelli@legalmail.it

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI
NR. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER
L'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - AREA SERVIZI GENERALI -
TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI
DIVERSE AI SENSI DELL'EX ART.30 DEL D. LGS. 165/2001**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165 e successive modifiche in materia di disciplina del passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse.

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 in data 19.04.2024 esecutiva, ad oggetto "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIAO 2022-2024";

RICHIAMATA la Determinazione N. 316 del 24.10.2024 di approvazione dell'avviso in oggetto.

VISTO il decreto sindacale del n.5 del 04.10.2017 con il quale sono state assegnate le funzioni dirigenziali del Servizio Personale, ai sensi e per gli effetti dell'art.109 del D.lgs. n. 267/2000;

RILEVATO che la copertura della spesa di personale derivante dal presente provvedimento risulta assicurata agli idonei capitoli del Bilancio.

PREMESSO che, relativamente al posto in oggetto, sono in corso di espletamento le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art.34 bis D.lgs. 165/01 e s. m. e i. che l'esecuzione del presente avviso è subordinata all'esito negativo di tali procedure.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. Nr. 165/2001 di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni soggette a vincoli assunzionali, per la copertura di

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. C AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) - AREA SERVIZI GENERALI

ART. I

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l' ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti formativi e di servizio:

1. Essere assunti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, comparto Regioni Autonomie Locali, sottoposta a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato con inquadramento nella Categoria giuridica C – istruttore amministrativo alla data di scadenza del presente avviso.
2. Essere in possesso del diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado di durata quinquennale.
3. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.
4. Essere in possesso di Patente di Guida di Cat. B o superiore.
5. Possedere l'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto presso l'Ente di appartenenza (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente o di richiedere la presentazione del certificato del medico competente rilasciato dall'Ente di appartenenza).
6. Possedere buona conoscenza degli strumenti informatici
7. Aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza.
8. Essere in possesso del *nulla osta incondizionato* già deliberato da parte dell'Ente di appartenenza al momento della pubblicazione del Bando sul Portale del Reclutamento (www.inpa.gov.it)

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute all'Amministrazione comunale in data precedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda, è pubblicato è consultabile sul [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](https://inpa.gov.it), sul sito www.comuneborgovercelli.it alla voce “Bandi di concorso”, nonché all’Albo pretorio telematico.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alle procedure di mobilità, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, datate e sottoscritte a pena di inammissibilità e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovranno pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, entro le

ore 18.00 del 24.11.2024

con le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo presso la Sede del Comune di Borgo Vercelli - P.za XX Settembre 2 - Borgo Vercelli (VC) durante gli orari di apertura (Mattina: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 – Pomeriggio: lunedì e venerdì dalle ore 14,30 alle ore 16,30).
- Mediante raccomandata A/R indirizzata a "Comune di Borgo Vercelli (VC) - Ufficio Protocollo – P.za XX Settembre 2 – 13012 Borgo Vercelli (VC)"
- Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo:
protocollo.comuneborgovercelli@legalmail.it

Nel rispetto della scadenza sopra indicata, non farà fede il timbro postale, ma le domande dovranno effettivamente pervenire entro il termine sopra indicato. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non potranno essere ammesse alla selezione.

Il Comune di Borgo Vercelli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alle domande di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegato, **pena l'esclusione dalla procedura:**

1. Copia documento di identità in corso di validità.
2. *Nulla osta incondizionato*, già deliberato da parte dell’Ente di appartenenza al momento della pubblicazione del Bando;
3. Dettaglio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire presso l’Area della Segreteria Generale e AA.GG (corsi di formazione, studi, ecc..), la descrizione delle esperienze prestate presso la Pubblica Amministrazione, le altre

competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata.

Eventuali dichiarazioni integrative. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato così da poterne consentire l'eventuale verifica. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

ART. 4

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita Commissione, sulla base dell'esperienza professionale maturata, di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta. La data, ora e luogo di svolgimento del colloquio sarà pubblicata mediante apposito avviso sul sito web www.comuneborgovercelli.it a partire dal **01.12.2024, per almeno 7 gg. consecutivi. Tale avviso vale quale notifica di convocazione.** Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza adeguato preavviso e relativo certificato medico comprovante l'indisponibilità da presentarsi entro le ore 24 del giorno precedente alla data di svolgimento del colloquio si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. Alla prova i concorrenti devono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso. Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i seguenti criteri:

- Curriculum formativo-professionale (fino ad un massimo punti 10): da attribuire a competenze professionali, comprensivo del servizio prestato, al titolo di studio, ai titoli culturali e professionali.

• AMBITO	• PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO
• Competenze professionali	• Punti 4
• Titolo di studio	• Punti 3
• Titoli culturali e professionali	• Punti 3

- Colloquio (fino ad un massimo di punti 30): finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e

la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le motivazioni della richiesta.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione del curriculum formativo-professionale e del colloquio ed è comunque finalizzato alla sola individuazione dei candidati per i quali procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso a graduatoria.

L'esito della procedura di mobilità verrà approvato con provvedimento determinativo e pubblicato sul Portale del Reclutamento, all'Albo Pretorio ed alla voce "Bandi di concorso" del sito web istituzionale.

ART. 5

CANDIDATO VINCITORE

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione ed Autonomie locali.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Il trasferimento del candidato è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibile, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Borgo Vercelli.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. Si evidenzia che, come già esposto in premessa, l'effettuazione delle mobilità oggetto del presente avviso è subordinata al negativo riscontro alla comunicazione prevista per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 bis D. Lgs.165/01 e s.m.i.

ART. 6

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

ART. 7

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

ART. 8

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati, con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici, esclusivamente al fine della presente procedura e, in caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Sig. **Mario DEMAGISTRI** - Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Borgo Vercelli - Tel. 0161 32136 - 329959.

Borgo Vercelli, li 24.10.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Mario DEMAGISTRI

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

