

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2024 - 2026  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Casalino  
Provincia di Novara**

## **SOMMARIO**

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **INTRODUZIONE AL DUP E LOGICA ESPOSITIVA FINALITA' E STRUTTURA DEL DUP**

Il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi. Successivamente il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011.

Detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:

- Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Bilancio di Previsione;

L'articolo 170, comma 6, del TUEL \_ D.LGS. n. 267/2000 \_ recita quanto segue:  
6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Con Decreto Ministeriale del 18.05.2018 sono state apportate modifiche al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.LGS. n. 118/2011. E' stato introdotto il nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio che dispone quanto segue:  
"Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti."

L'ordinario termine di presentazione del DUP al Consiglio Comunale, fissato dall'art. 170 c.1. del D.Lgs. 267/2000 al 31 luglio di ogni anno.

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Tutti i servizi sono gestiti direttamente dall'ente ad eccezione di quelli sotto elencati.

### **Servizi gestiti in forma associata**

- Convenzione di Polizia Locale (in qualità di capo-convenzione)

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

- Raccolta e smaltimento rifiuti, lavaggio strade;
- Servizio idrico integrato;
- Servizi socio-assistenziali (parte);
- Servizi di promozione turistica;

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

- Servizi scolastici integrativi (parte);
- Refezione scolastica;
- Servizi informatici;
- Servizio necroscopico.

### **L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:**

Società partecipate/consorzi:

- Consorzio di Bacino Basso N.se – Servizio Raccolta e smaltimento rifiuti / Lavaggio strade
- Acqua Novara VCO – Servizio Idrico Integrato
- Istituto Storico della Resistenza – attività di ricerca storica
- Consorzio Case Vacanza dei Comuni N.si - Servizi Socio Assistenziali e per il tempo libero
- Consorzio CISA Ovest-Ticino – Servizi Socio Assistenziali
- ATL Novara – attività di promozione turistica

## b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento di un'equità fiscale e ad un'adeguata copertura dei costi dei servizi.

Si intende confermare le seguenti aliquote, già in vigore nell'esercizio 2023:

#### IMU:

TIPOLOGIA IMMOBILE	Aliq. Comune	DETRAZIONE
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8, A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7)	5,00‰	Detrazione €. 200,00
Abitazioni principali (categorie <b>A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7</b> ) e pertinenze (Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali <b>C/2, C/6 e C/7</b> , nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo)	Esente	
Fabbricati classificati nella categoria catastale D con esclusione della categoria D/10	1,00‰	
Aree edificabili	9,60‰	
Altri immobili	9,60‰	
Terreni agricoli NON posseduti e NON condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli professionali	8,6‰	
Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli professionali	Esente	
Unità abitativa concessa dal proprietario in uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta, che la occupano quale loro abitazione principale e vi risiedono anagraficamente con relative pertinenze	9,60‰	Riduzione 50%

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Fabbricati rurali ad uso strumentale si cui all' art.9 comma 3-bis D.L. n.557/93	1,00‰	
Immobili "Merce"	Esenti	Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permene tale destinazione e che non siano, in ogni caso, locati

### ADD.LE COMUNALE IRPEF

	2023	2024/2026	Classi di reddito
Aliquota %	ESENTE	ESENTE	da € 0,00 a €8.000,00
Aliquota %	0,55	0,55	Oltre € 8.000,00

Le politiche tariffarie non subiscono variazioni confermando i costi dell'esercizio precedente.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere valutate prevalentemente circa i possibili impatti e normate da appositi regolamenti comunali.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Gli investimenti previsti dal comune risentono della scarsità di risorse disponibili alla data di redazione del presente documento.

- Si prevedono entrate per oneri di urbanizzazione pari ad euro 30.000,00 che vengono destinate ad interventi di riqualificazione del demanio e patrimonio comunale. Pertanto i proventi da oneri di urbanizzazione vengono utilizzati per investimenti benché la legge preveda la possibilità di un loro utilizzo per spese correnti; questa scelta deve essere interpretata in senso positivo, a dimostrazione che la necessità di un utilizzo degli oneri per sostenere spese correnti per manutenzione dei beni comunali significherebbe la sussistenza di un elevato grado di criticità degli equilibri di bilancio che, al momento non sussiste.
- È stato iscritto un contributo in conto capitale da Regione Piemonte destinato alla messa in sicurezza di un ponticello in frazione Ponzana, l'intervento ammonta ad € 29.200,00.
- Una quota dei proventi da sanzioni al codice della strada quantificata in € 30.000,00 è destinata a lavori di manutenzione straordinaria del manto stradale.
- Sono stati inoltre scritti € 50.000,00 quale contributo PNRR M2C2 dello stato per efficientamento energetico dei punti luce di illuminazione pubblica comunale.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende, alla data della redazione del presente documento, avvalersi della facoltà di assumere nuovi mutui o prestiti.

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione degli obiettivi legati al personale, alle spese di funzionamento ed alle spese di manutenzione ordinaria.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad una maggiore collaborazione con i Comuni contermini al fine di ottenere risparmi o poter offrire maggiori servizi con forme di convenzionamento.

Particolare attenzione andrà posta in relazione ai costanti aumenti delle spese di materie prime evitare situazioni di criticità.

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

La Legge di Bilancio 2017 (legge 11 dicembre 2016, n. 232, pubblicata su G.U. Serie Generale n.297 del 21-12-2016 – Suppl. Ordinario n. 57), al comma 424 dell'articolo unico, dispone quanto segue: "L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018."

L'articolo 21 del Nuovo Codice, fissa l'obbligo di approvazione biennale dell'acquisto di beni e servizi prevedendo che "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio."

Lo stesso articolo, al comma 6, contiene gli adempimenti connessi a carico delle amministrazioni: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40 mila euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208."

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

Dall'1/7/2023 il suddetto decreto è stato sostituito dal Decreto Legislativo n. 36/2023, in base al quale e precisamente all'art. 37, le Amministrazioni pubbliche adottano il Programma acquisti di beni e servizi su base triennale anziché biennale. Esso contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a Euro 140.000,00 ed è approvato nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria

Alla data di redazione del presente documento non è stato predisposto il programma biennale degli acquisti e forniture di servizi poiché non sono attualmente previsti affidamenti di importo superiore ad € 140.000,00 nel triennio.



## ***SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casalino***

### ***QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)***

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo	importo
<b>Totale</b>	importo	importo	importo	importo

Il referente del programma  
(.....)

***Note***

*(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.*

# SCHEMA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casalino

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Categorie CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato o a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																					Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Il referente del programma  
(.....)

### Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

### Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile unico del progetto		codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni della legge n. 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

# ***SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casalino***

## ***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo

Il referente del programma  
(.....)

*Note*

*(1) breve descrizione dei motivi*

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2  
comma 594 Legge 244/2007)**

I commi da 594 a 599 dell'art 2 della Legge Finanziaria 2008 hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Occorre premettere che il Comune di Casalino conta al 31.12.2022 n. 1521 abitanti, è un Comune di pianura, con attualmente 5 dipendenti di ruolo a tempo pieno ed indeterminato, con servizio di Segreteria comunale coperto a 'scavalco'.

Nel corso degli anni passati il Comune ha cercato di dare avvio alla gestione associata di tutte le funzioni, rispondendo così al dettato normativo sulla gestione associata delle funzioni.

#### **DOTAZIONI INFORMATICHE**

L'Amministrazione comunale di Casalino ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

n. 10 PC (di cui 9 per dipendenti e Segretario e 1 a disposizione degli Amministratori)

n. 1 server

n. 1 scanner

n. 3 fotocopiatrici e stampanti in rete a noleggio, con scanner integrato e fax

n. 1 stampante a getto d'inchiostro

n. 1 impianto telefonico con centralino e 9 postazioni

n. 2 Pc portatili

n. 4 personal computer presso la Biblioteca (di cui 3 per gli utenti e 1 a disposizione del bibliotecario volontario per i servizi di segreteria)

n. 1 stampante, fotocopiatrice e scanner integrata presso la Biblioteca

Le dotazioni strumentali dell'ente sono funzionali al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici e dei servizi.

Non si ravvisa né la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica e ai servizi da rendere alla popolazione.

#### **Obiettivi per il triennio 2024 - 2026**

Contenimento dei costi di corrispondenza e di stampa. Ove possibile, tutte le comunicazioni interne devono avvenire per posta elettronica (dematerializzazione dei flussi interni).

Tutte le comunicazioni esterne devono avvenire prioritariamente a mezzo posta elettronica, se possibile con utilizzo della posta elettronica certificata.

Ove possibile la corrispondenza indirizzata a destinatari sul territorio comunale verrà consegnata a mano, in concomitanza ad altre attività (es. consegna corrispondenza all'ufficio postale ecc.).

È prevista la stampa per il versamento IMU dei modelli F24, che saranno consegnati a mano ai contribuenti residenti, diminuendo in tal modo i costi per le spese di spedizione postale.

Si deve privilegiare l'utilizzo delle stampanti in rete, per gli indubbi costi contenuti.

Per ridurre le spese di stampa, tutte le stampe, in specie quelle di volume elevato, devono essere effettuate a fronte /retro e con più pagine per foglio, mentre per le stampe di prova dovrà essere riutilizzata la carta scartata.

Nel corso del 2023 si ridurranno alcuni costi specifici riferiti alla predisposizione di manifesti per le celebrazioni di ricorrenze pubbliche, ovviando quando possibile con stampe in proprio.

I Responsabili di Servizio, i funzionari dello Stato Civile, il Segretario Comunale e il Sindaco sono stati dotati di Firma Digitale al fine di potenziare gli indirizzi sopra riportati.

### **SOSTITUZIONI DOTAZIONI STRUMENTALI**

I PC in dotazione agli uffici comunali, acquistati nell'anno 2020, risultano ancora performanti per le esigenze degli uffici, non è pertanto prevista la sostituzione nel triennio 2024 – 2026.

### **CONTRATTI DI MANUTENZIONE SOFTWARE**

Si tratta di contratti di assistenza annuali/pluriennali il cui importo viene definito in sede di acquisto dei pacchetti software.

Su tali forniture non si possono fare documentate indagini di mercato, in quanto trattasi di servizi di manutenzione relativi a software soggetti a privativa, per cui non sarebbe possibile trovare altre ditte in grado di operare su tali prodotti/procedure.

### **SITO INFORMATICO**

Entro la fine dell'anno 2023 il sito ufficiale del Comune verrà adeguato alle nuove linee guida, il finanziamento di tale spesa è a carico del PNRR.

### **AUTOMEZZI DI SERVIZIO**

- n. 1 furgone “FIAT DUCATO” targato CK467ME, acquistato nell'anno 2005, in dotazione all'ufficio di Polizia municipale.
- n. 1 vettura “FIAT PUNTO” targata YA057AD, acquistata nel 2010, in dotazione all'ufficio di Polizia municipale.
- n.1 vettura “FIAT PANDA” targata EW669LY, acquistata nel 2014, in uso ai servizi sociali.
- n. 1 autovettura “FIAT MAREA” targata BY891KY – anno immatricolazione 2001, in comodato – giusta DGC n. 01/2021 e smi.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

- n. 1 pick up “FORD RANGER” targato DR454FB, acquistato nel 2012, in uso al servizio di Protezione Civile.
- n.1 vettura “FIAT PANDA 4X4” targata GD 318 DT, acquistata nel 2021, in uso al servizio di Protezione Civile.
- n.1 autocarro “NISSAN CABSTAR”, targato BK896ED, acquistato nel 2001, in uso al servizio tecnico per trasporto materiale e piccole manutenzioni del quale è prevista la sostituzione nel corso del 2024.
- n. 1 autocarro “PIAGGIO PORTER” targato ES067DN, acquistato nel 2013, in uso al servizio tecnico-manutentivo.
- n. 1 quadriciclo “PIAGGIO POKER” – anno immatricolazione 1996, targato NO 124162, in comodato – giusta DGC n. 158/2018 e smi.
- n. 1 scuolabus “MERCEDES BENZ SPRINTER”, targato DZ091WJ, acquistato nel 2011, in uso al servizio scolastico.
- n. 1 scuolabus “MERCEDES BENZ VARIO”, targato CN645WZ, acquistato nel 2005, in uso al servizio scolastico che verrà sostituito con un nuovo scuolabus acquistato nell’esercizio 2022 ed in attesa di consegna ed immatricolazione.

Non ci sono e non sono previste autovetture di rappresentanza.

Gli autoveicoli sopra citati vengono utilizzati per scopi istituzionali e di servizio, sia dal personale, che dagli amministratori. Occorre fare presente che sul territorio opera una sola linea di trasporto pubblico, con orari non coincidenti con le necessità di servizio, non esiste servizio ferroviario, se non a distanza di 4 chilometri dalla sede comunale.

Il territorio è costituito da 5 nuclei abitati (Casalino capoluogo, le frazioni di Cameriano, Orfengo e Ponzana, oltre alla località Case Sparse, distanti tra loro circa 3 chilometri), oltre a 27 cascate dislocate su di un territorio di circa 40 km quadrati.

Sul territorio sono presenti: 2 Parrocchie, 3 cimiteri e 1 plesso scolastico. Alla luce di quanto evidenziato, non sono possibili margini di contenimento dei costi, in considerazione della limitata possibilità di utilizzare mezzi pubblici alternativi, i cui orari non coincidono con le esigenze di servizio del personale dipendente.

### **Obiettivi per il triennio 2024 – 2026**

Per il contenimento dei costi, ciascun Responsabile di Servizio è referente per il corretto utilizzo degli automezzi di servizio affidati.

L’acquisto del carburante deve normalmente avvenire tramite approvvigionamento della stazione più vicina o, in alternativa, tramite l’acquisto di lotti di carburante tramite Consip.

Il personale assegnatario o utilizzatore del mezzo dovrà:

- segnalare prontamente ai Responsabili ogni malfunzionamento riscontrato;
- verificare o far verificare periodicamente il livello dell’olio, la funzionalità di lampadine, dei sistemi di sicurezza, dell’usura dei pneumatici e la funzionalità generale del mezzo;
- compilare il libretto di bordo, in dotazione.

Il parco mezzi presenta problematiche di gestione concorrenti.

Se da un lato l'Amministrazione volge l'attenzione alla riduzione di costi, peraltro disposta per legge, dall'altro non può non tener conto dell'aumento costante del costo del carburante, con la conseguenza di spese di gestione non comprimibili.

È prevista la progressiva dismissione dei mezzi più obsoleti che verranno sostituiti con mezzi più recenti, possibilmente alimentati a GPL.

## **SERVIZI DI TELEFONIA**

Per la telefonia, oltre all'impianto telefonico con centralino e 9 postazioni, di proprietà comunale sono anche i 2 portatili a disposizione dell'amministrazione, così assegnati:

n. 1 al Servizio di Protezione civile

n. 1 all'Ufficio Turistico

Il servizio di telefonia risulta attualmente affidato a Postemobile, tramite MEPA, servizio per il quale non è richiesto il versamento della tassa di concessione governativa. Le SIM sono assegnate:

1) al personale volontario di Protezione Civile e Turistico, garantendo reperibilità h. 24 in caso di emergenze e necessità.

## **Obiettivi per il triennio 2024 – 2026**

Si prevede la sostituzione dell'impianto di centralino telefonico e relative postazioni, in quanto si tratta di tecnologia obsoleta, non più adatta a garantire sicurezza nel traffico telefonico.

Si dovrà valutare la convenienza tra noleggio o acquisto.

Sarà costantemente monitorata la presenza di nuove offerte nel MEPA per dotare le strutture di telefoni con contratti decisamente più favorevoli rispetto agli attuali, valutando la possibilità di sfruttare la tecnologia Voip.

## **BENI IMMOBILI**

### **A) IMMOBILI PER SERVIZI ISTITUZIONALI**

n. 1 fabbricato destinato a Palazzo Comunale, (Casalino capoluogo, via San Pietro 3)

n. 1 fabbricato destinato a Baby Parking, Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado (Frazione Cameriano, Via Matteotti, 1,3 e 5, angolo Via Gramsci 1);

n. 1 fabbricato destinato Centro Diurno Anziani (Casalino capoluogo, via San Pietro 3, int. cortile);

n. 1 fabbricato destinato a Biblioteca (Casalino capoluogo, via San Pietro 3, interno cortile).

### **B) IMMOBILI IN COMODATO**

n. 1 fabbricato destinato a Social Housing, (Frazione Cameriano, Via Matteotti, 2), in uso gratuito ad alcune associazioni ed Enti di Volontariato, con convenzione;

n. 1 fabbricato destinato ad utilizzo polivalente, (Frazione Cameriano, Via Matteotti, 24), in parte ad uso gratuito ad alcune associazioni di Volontariato, con convenzione;

n. 1 fabbricato, destinato a Biblioteca (Casalino capoluogo, via San Pietro 3, interno cortile), in parte in uso gratuito ad una associazione, con convenzione;



- n. 1 fabbricato spogliatoio annesso ad impianto di calcio (Casalino capoluogo, via Campo Sportivo) in uso ad associazione con convenzione;
- n. 1 fabbricato spogliatoio annesso ad impianto di calcio (Frazione Cameriano, via Destefano) in uso ad associazione con convenzione.

#### **C) IMMOBILI DESTINATI A LOCAZIONE**

- n. 1 fabbricato destinato Centro Diurno Anziani (Casalino capoluogo, via San Pietro 3, interno cortile), in parte adibito ad ambulatorio medico, in parte adibito a cucina per mense scolastiche;
- n. 1 fabbricato destinato a Social Housing, (Frazione Cameriano, Via Matteotti, 2), in parte destinato ad accogliere casi di fragilità, a canoni concordati;
- n. 1 fabbricato destinato ad utilizzo polivalente, (Frazione Cameriano, Via Matteotti, 24), in parte adibito ad Ufficio postale, con regolare contratto di locazione;
- n. 1 fabbricato destinato a Palazzo Comunale, (Casalino capoluogo, via San Pietro 3), in parte adibito ad Ufficio postale, con regolare contratto di locazione.

#### **D) IMMOBILI DESTINATI ALL'ALIENAZIONE**

- Immobile presente in fraz. Cameriano, Via Matteotti 6 e identificato in Nceu al Fg. 37, mappale 580, sub 2.
- immobile con il relativo terreno sito in frazione Ponzana, Via Pista, indicato al Fg.17, mappale 60, pari a 1.960 mq.
- terreno presente in Casalino, Via Roncaglione e identificato in Nct al Fg. 58, mappali 60 e 61.
- terreno in Via Casalino, fraz. Cameriano, per la rettifica di alcune aree destinate a viabilità e parcheggio, presente in Nct al Fg. 37, mappale 176 parte.
- trasformazione dei diritti di superficie e la rimozione dei vincoli relativi alle convenzioni stipulate per l'attuazione degli interventi edificatori all'interno del Piano di Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.), per le aree presenti in fraz. Cameriano e identificate in Nct al Fg. 15, mapp. 203, 204 e 205

#### **Obiettivi per il triennio 2024 – 2026**

Occorre evidenziare che l'uso gratuito degli immobili ad Associazioni di volontariato e di promozione è condizione "sine qua non" per l'erogazione di importanti servizi di cui, diversamente, sarebbero privati i cittadini, in particolare le persone anziane e più deboli.

Per quelli destinati all'alienazione, gli stessi sono stati già inseriti nella relativa programmazione.

#### **CONSUMI UTENZE ELETTRICHE**

Sono presenti n. 5 impianti fotovoltaici, per una potenza nominale di 65 kWh.

Sono in corso di installazione tre nuovi impianti fotovoltaici, di potenza complessiva pari a kWh 26 al servizio del palazzo municipale, dell'edificio del Social Housing e dell'edificio che ospita la sezione Avis.

Per quattro di questi viene girato il compenso del GSE a fronte dell'intervento.

L'energia prodotta e in parte non utilizzata è ceduta alla rete, con introito del relativo ricavo.

Sono stati installati sull'illuminazione pubblica impianti a led che hanno comportato risparmi in termini di energia e di manutenzione.

Sono stati revisionati i contratti di utenza elettrica, unendo diversi punti di erogazione similari, al fine anche di spuntare valori inferiori.

## **CONSUMI GAS**

Sono stati revisionati i contratti del gas metano, riportati ad un'unica Società venditrice, al fine anche di spuntare valori inferiori.

## d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Ex Cat.D3			
Ex Cat.D1			
Ex Cat.C	5	5	
Ex Cat.B3			
Ex Cat.B1			
Ex Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	5	253.952	17,66
2021	5	260.081	18,32
2020	5	271.975	20,42
2019	4,5	258.235	19,51
2018	5	260.081	20,23

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tener conto di eventuali cessazioni del personale dipendente, attualmente in servizio per poter attivare le necessarie procedure di turn-over.

Con DGC 171/2023 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale dipendente 2024-2026.

Si riporta di seguito il calcolo della capacità assunzionale ai sensi del decreto 17 marzo 2020.

COMUNE DI		CASALINO
ANNO	<b>2024</b>	I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia
POPOLAZIONE (abitanti)	<b>1.521</b>	
CLASSE	<b>B</b>	
VALORE SOGLIA	<b>28,60%</b>	
SPESA PERSONALE	<b>299.283,78 €</b>	
MEDIA ENTRATE CORRENTI	<b>1.465.548,78 €</b>	
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	<b>20,42%</b>	
CAPACITA' ASSUNZIONALE	<b>24.477,59 €</b>	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	<b>35,00%</b>	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	<b>104.749,32 €</b>	2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le quote assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di
Resti assunzionali	<b>- €</b>	
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE	<b>24.477,59 €</b>	
RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025	<b>NO</b>	I comuni in cui il rapporto tra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno

## **e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, in conformità alle necessità della cittadinanza ed alle eventuali possibilità di finanziamento.

Alla data di redazione del presente documento non è stato redatto il programma triennale delle OO.PP. poiché non sono previste opere di importo superiore a 100.000,00

## ***SCHEMA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casalino***

### ***QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)***

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo	importo
<b>totale</b>	importo	importo	importo	importo

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

## ***SCHEMA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casalino***

### ***ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE***

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione e opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente e fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					<b>somma</b>	<b>somma</b>	<b>somma</b>	<b>somma</b>									

Il referente del programma  
(.....)

#### **Note**

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

#### **Tabella B.1**

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera

b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

#### **Tabella B.2**

a) nazionale

b) regionale

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

### **Tabella B.3**

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

### **Tabella B.4**

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

### **Tabella B.5**

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
<b>Descrizione dell'opera</b>	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Dell'Unione Europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no



# SCHEMA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casalino

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. A), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma  
(.....)

### Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

### Tabella C.1

1. no

2. parziale

3. totale

### Tabella C.2

1. no

2. sì, cessione

3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

### Tabella C.3

1. no

2. sì, come valorizzazione

3. sì, come alienazione

### Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica

3. vendita al mercato privato

**SCHEMA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casalino**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complessivo (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia		
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
															somma	somma	somma	somma	somma	somma		somma			

Il referente del programma  
(.....)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

### Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice  
(6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) dell'allegato I.1 al codice  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13  
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

### Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

### Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

### Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

### Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile unico del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento	formato cf			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	Importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

***SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casalino***

***INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITÀ	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
(.....)

**Tabella E.1**  
ADN – Adeguamento normativo  
AMB – Qualità ambientale  
COP – Completamento Opera Incompiuta  
CPA – Conservazione del patrimonio  
MIS – Miglioramento e incremento di servizio  
URB – Qualità urbana  
VAB – Valorizzazione beni vincolati  
DEM – Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**  
1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”  
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”  
3. progetto esecutivo

***SCHEMA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casalino***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>LIVELLO DI PRIORITY</b>	<b>MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)</b>
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma  
(.....)

(1) breve descrizione dei motivi

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- COPERTURA CAMPO DA PADEL;
- INTERVENTI DI BONIFICA AMIANTO SU IMMBOILI COMUNALI;
- INSTALLAZIONE N. 3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI COMUNALI;

in relazione ai quali l'Amministrazione prevede di concludere i lavori entro la fine dell'esercizio.

**Piano delle alienazioni**

Il piano delle alienazioni ad oggi in vigore è quello approvato con DGC 174/2023 per l'esercizio 2024.

**Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Non previsto alla data di redazione del presente documento

## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse di entrata ed i relativi impieghi di spesa, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi per conto terzi.

Le previsioni di bilancio dovranno altresì garantire la chiusura del primo esercizio con una giacenza di cassa almeno non negativa; a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia alla parte residui che alla competenza.

Nel corso dell'esercizio l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

**Allegato al DUP**

**Sezione PNRR**

Nel bilancio di previsione 2024/2026 risultano iscritti i seguenti interventi finanziati dal PNRR:

INTERVENTO	INTERVENTI ATTIVATI/ DA ATTIVARE	MISSIONE	LINEA D'INTERVENTO	ANNUALITÀ	IMPORTO
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE	Interventi da attivare	1	M2C4 - INV. 2.2	2024	50.000,00

Nel dettaglio si riscontra che:

- L'intervento "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILE COMUNALE" anno 2024 è relativo al contributo PNRR non nativo, ultimo esercizio di assegnazione, con il quale si intende migliorare l'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale.
- L'importo del contributo stabilito in € 50.000,00 è stato iscritto a totale copertura della relativa spesa prevista per € 50.000,00