# COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 04
DEL 27.01.2025

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Comunicazioni del Presidente.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE, addì 27 del mese di GENNAIO alle ore 20,30 nella Sede Comunale, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati in Sessione straordinaria, Seduta pubblica di Prima convocazione i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

| | Presenti | Assenti |
|---|---|---|
| FERRARI SERGIO | X | |
| MAZZA GIANLUCA | X | |
| PREZIOSA GIUSEPPE | X | |
| MAZZOLA GIANMARCO | X | |
| CASCIONE SARA | X | |
| GENNARI LORIS | X | |
| BONALLI ERICA | X | |
| ZACCHI ROSSANA | X | |
| MADERNA DEBORA | X | |
| GEDDO MATTIA | X | |
| GIORDANO ALESSANDRA | X | |
| | 11 | 0 |

Partecipa il Segretario Comunale Scaglia Dott. Stefano, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Ferrari Sergio assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Comunicazioni del Presidente.**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

DATO ATTO dell'opportunità, da parte del Sindaco e Presidente dell'Assemblea Consigliare di ragguagliare i Consiglieri Comunali presenti di quanto appresso:

SITUAZIONE UFFICIO TECNICO
Dal 2016 l'ing. Riccardo Paolotti è stato collaboratore presso l'Ufficio Tecnico comunale, con la Responsabilità dell' "Area Tecnico-Manutentiva", che ingloba il servizio urbanistica, il servizio opere pubbliche, il servizio tecnico-manutentivo per gli aspetti legati alla gestione e manutenzione del patrimonio, alla classificazione delle strade, alla sicurezza sul lavoro ed alle forniture tecniche (beni e servizi), lo Sportello Unico per l'Edilizia privata e lo Sportello Unico per le Attività Produttive, in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Locale, oltre al "Catasto", con il servizio di visura catastale, per tutto quanto non rientra nella competenza statale.
Dal 01.01.2024 era stato assunto come ex cat. D1, assegnato all'Ufficio Tecnico dell'Ente, con profilo professionale di Funzionario area Tecnica, l' ing. Cominetto Nico che ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie (con decorrenza 01.07.2024 e ultimo giorno di servizio 30.06.2024), presentate con nota redatta in data 30.05.2024 e acquisita al protocollo comunale dell'Ente con il numero 2691. Dal 1° luglio u.s., il Comune è pertanto sprovvisto di un proprio tecnico in pianta organica e da tale data ci si è avvalsi delle prestazioni professionali di un tecnico esterno, con funzione di collaboratore per l'Ufficio tecnico, Così, con D.G.C. n. 91 del 19.06.2024 è stato conferito l'incarico professionale per lo svolgimento delle funzioni di collaborazione per l'ufficio Tecnico Comunale, all' ing. Riccardo Paolotti, per complessive n. 9 ore settimanali, con decorrenza dal 01.07.2024 e sino al 31.12.2024.
Ora, in attesa degli incontri e delle definizioni per una collaborazione intercomunale più stretta, con D.G.C. n. 195 del 23.12.2024 si è ritenuto di procedere al conferimento di un nuovo incarico professionale per lo svolgimento delle funzioni di collaborazione per l'ufficio Tecnico Comunale, in favore dell' ing. Filippo Fossati, per complessive n. 8 ore settimanali, con decorrenza dal 01.02.2025 e sino al 31.12.2025. La disciplina dell'orario e delle precise funzioni conferite è anche in questo caso contenuta nel disciplinare d'incarico professionale, redatto ai sensi degli artt. 2.229 e seguenti del Codice Civile.

TUTTO CIO' premesso,

## PRENDE ATTO

delle comunicazioni e considerazioni in premessa meglio esplicitate, formulate dal Sindaco e Presidente dell'Assemblea Consigliare.

# COMUNE DI CASALINO

## PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata deliberazione n. 04 del 27.01.2025, si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole tecniche.

( **X** ) favorevole ( ) sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
- Balossini Etienne -

**********

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Ferrari Sergio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Scaglia Dott. Stefano

==========

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubb. n. _____

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

lì, _____

IL MESSO
D'Ottavio Annarita

==========

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'Ufficio si dà atto che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
Scaglia Dott. Stefano

==========