

## **Descrizione**

Con riferimento al D.P.R. 06.06.2001 n. 380 e s.m.i. "Testo Unico dell'Edilizia", gli interventi non riconducibili all'elenco di cui agli articoli 6, 10 e 22, sono realizzabili previa comunicazione, anche per via telematica, dell'inizio dei lavori da parte dell'interessato all'amministrazione competente, fatte salve le prescrizioni degli strumenti urbanistici, dei regolamenti edilizi e della disciplina urbanistico-edilizia vigente, e comunque nel rispetto delle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e, in particolare, delle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico-sanitarie, di quelle relative all'efficienza energetica, di tutela dal rischio idrogeologico, nonché delle disposizioni contenute nel codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.

## **Chi**

La richiesta dovrà essere presentata dal proprietario. Se il richiedente è persona diversa dal proprietario (usufruttuario, locatario, promissario, acquirente, ecc.) è necessario presentare una dichiarazione del proprietario dell'immobile con firma non autenticata e con fotocopia del documento di identità del proprietario medesimo.

## **Quando richiederla**

La Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata deve essere presentata prima dell'effettivo inizio dei lavori. L'interessato trasmette all'amministrazione comunale l'elaborato progettuale e la comunicazione di inizio dei lavori asseverata da un tecnico abilitato, il quale attesta, sotto la propria responsabilità, che i lavori sono conformi agli strumenti urbanistici approvati e ai regolamenti edilizi vigenti, nonché che sono compatibili con la normativa in materia sismica e con quella sul rendimento energetico nell'edilizia e che non vi è interessamento delle parti strutturali dell'edificio; la comunicazione contiene, altresì, i dati identificativi dell'impresa alla quale si intende affidare la realizzazione dei lavori.

## **Documenti da presentare**

Il modulo per redigere la Comunicazione con relativa documentazione, potranno essere scaricati al termine di questo Sezione.

## **Modalità di presentazione:**

Direttamente allo sportello dell'Ufficio Tecnico del comune di Casalino sito in via San Pietro 3 orario lunedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

A mezzo mail: [casalino@reteunitaria.piemonte.it](mailto:casalino@reteunitaria.piemonte.it)

A mezzo PEC: [casalino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:casalino@cert.ruparpiemonte.it)

## **Validità**

Tre anni dalla data di presentazione al protocollo.

## **Costi**

Versamento diritti di segreteria - vedere Servizi Correlati "Oneri Concessori e Diritti di Segreteria.

## **Norme di riferimento**

Art. 6 bis, D.P.R.06.06.2001, n.380 e s.m.i., "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia".