



COMUNE DI CASALINO
Provincia di Novara

Via San Pietro n. 3 – 28060 Casalino

Decreto n. 20 del 23/11/2021

Reg. Pub n. _____ del _____

ATTRIBUZIONE DELEGA DIPENDENTE SIG.RA COLAVITO FEDERICA A POTER FIRMARE "PER O D'ORDINE DEL SINDACO"

PREMESSO che il servizio relativo al rilascio di carte d'identità e certificati d'identità personale è demandato, in questo Comune, all'ufficio dei servizi demografici;

CHE spesso da parte dei cittadini viene richiesto, con carattere d'urgenza, il rilascio di carte d'identità, certificati d'identità personale e l'autorizzazione per il trasporto di salme fuori dal Comune;

VISTO il R.D. 18 giugno 1931, n° 773 e s.m.i.: approvazione del testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza, il quale al comma 1° dell'Art.3, stabilisce che "il Sindaco è tenuto a rilasciare alle persone aventi nel Comune la loro residenza o la loro dimora una carta d'identità conforme al modello stabilito dal Ministero dell'Interno";

VISTO il 1° comma dell'Art.34 del D.P.R. n°445/2000 (legalizzazione di fotografie), il quale dispone che "Le Amministrazioni competenti per il rilascio di documenti personali sono tenute a legalizzare le prescritte fotografie presentate personalmente dall'interessato. Su richiesta di quest'ultimo le fotografie possono essere, altresì, legalizzate dal dipendente incaricato dal sindaco";

DATO ATTO:

- CHE a differenza delle deleghe di Ufficiale d'anagrafe e di Stato Civile che ben sono disciplinate dalle normative di riferimento, la delega per il rilascio della carta d'identità non è prevista da alcuna norma, ma è legittima per prassi costante e sulla base di principio generale per cui il titolare di una funzione (in questo caso il Sindaco) può delegarla ad un funzionario di sua fiducia;
- CHE il Ministero dell'Interno, al fine di pervenire ad una soluzione che consentisse omogeneità di comportamento da parte delle Amministrazioni Comunali impegnate a risolvere problemi di carattere organizzativo e funzionale in ordine alla necessità di far firmare al Sindaco le carte d'identità, in assenza di una esplicita previsione normativa che consenta la delega delle funzioni, ha emanato la circolare n° 4 del 13 maggio 1988, la quale prevede come soluzione praticabile il ricorso all'applicazione dell'istituto della rappresentanza ove l'incaricato firma "per o d'ordine del Sindaco";
- CHE, quindi, tale delega è un atto interno che non deve essere inviato in Prefettura e non necessita di alcuna accettazione;

CONSIDERATO che il sottoscritto non può assicurare la costante presenza in ufficio, in quanto chiamato ad assolvere altri importanti compiti istituzionali;

ATTESO che l'organizzazione del servizio anagrafico è ispirato a criteri di snellimento e semplificazione delle procedure, al fine di garantire la migliore funzionalità dell'ufficio;

CONSIDERATO che tutta la recente normativa è ispirata a criteri di decentramento, tesi a migliorare il rapporto con il cittadino, e che quindi è opportuno, al fine di rendere più funzionale il servizio di rilascio carte d'identità e foto autenticate, di conferire delega per le funzioni di firma documenti "per o d'ordine del Sindaco" a personale dell'Ente che ha maturato adeguata professionalità ed esperienza all'interno dei servizi demografici;

CONSTATATO, altresì, che la recente normativa consente le deleghe, per esigenze straordinarie e temporaneamente limitate, anche a personale dipendente con contratto a tempo determinato, ritenuto idoneo e che abbia ricevuto un'adeguata formazione;

RITENUTO, pertanto, di doversi avvalere della facoltà concessa dalle vigenti disposizioni di legge, conferendo alla Sig.ra Colavito Federica, dipendente a tempo determinato, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" cat. "C" – posizione economica C/1, la quale svolge con competenza e professionalità presso l'ufficio demografici ed il cui contratto scade il 31/03/2023, la delega a poter firmare "per o d'ordine del Sindaco", al fine di venire incontro alle esigenze dei cittadini;

DECRETA

DI CONFERIRE alla Sig.ra Colavito Federica, nata a Putignano il 17/08/1991, dipendente a tempo determinato, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" cat. "C" – posizione economica C/1, la delega a poter firmare "per o d'ordine del Sindaco" le carte d'identità, i certificati d'identità, le autorizzazioni di trasporto salme fuori comune ed altri atti amministrativi previsti dalla legge.

DI DARE ATTO che la presente delega è un atto interno che non deve essere inviato in Prefettura e non necessita di alcuna accettazione;

IL SINDACO
Alessandro Mazza

