



COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

Via San Pietro n. 3 – 28060 Casalino – tel. 0321/870112 – Fax 0321/870247

Reg. pubb. n. _____ del _____

Provvedimento n. 9 del 15.04.2019

Oggetto: attribuzione Responsabilità di Procedimento e relativa indennità economica con decorrenza 01.04.2018.

IL SINDACO

Richiamati i propri, precedenti Decreti in ordine alla nomina dei Responsabili di Servizio e di Procedimento;

Vista la struttura organizzativa prevista dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla competente Commissione consigliere in seno all'Ente comunale, giusto Verbale n. 1 del 02.01.2013 ed, in particolare, l'individuazione e l'articolazione delle aree e la ripartizione gestionale dei servizi a ciascuna area ascritti, nonché la dotazione del Personale dipendente;

Dato atto che l'art. 17 comma 2 lettera f) CCNL 1.4.1999 del Comparto Regioni – Autonomie Locali, così come modificato dall'art. 36 del nuovo CCNL del 22.01.2004, prevede la possibilità in sede di approvazione del contratto decentrato, di utilizzare le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B, C e D;

Preso atto di integrare i precedenti atti di attribuzione delle Responsabilità di Procedimento, ascrivibili alle Aree come di seguito specificate, assegnate dai rispettivi Responsabili di Servizio:

- Provvedimento n. 1 del 09.01.2013 "Area di Organizzazione";
- Provvedimento n. 1 del 09.01.2013 "Area Servizi Demografici";
- Provvedimento n. 2 del 09.01.2013 "Area Amministrativa ed Economico-Finanziaria";
- Provvedimento n. 1 del 09.01.2013 "Area Polizia Municipale"
- Provvedimento nuovo relativo a "Area Commercio e Trasporti";

Dato atto della volontà di aggiornare l'attribuzione delle indennità come di seguito specificate, ai dipendenti interessati dalla Responsabilità di Procedimento, per le seguenti aree:

- € 2.500,00 Sig. Balossini Etienne "Area di Organizzazione";
"Area Amministrativa ed Economico-Finanziaria";
- € 2.500,00 Sig.ra Muzio Elisabetta "Area Servizi Demografici";
- € 2.500,00 Sig. Parasuco Livio "Area Polizia Municipale e Protezione Civile";
- € 2.500,00 Sig.ra D'Ottavio Annarita "Area Commercio e Trasporti";

Valutato di aggiornare la responsabilità del procedimento per le seguenti aree:

d1) "Area Tecnico-Manutentiva"

= servizio urbanistica;

= servizio opere pubbliche;

= servizio tecnico-manutentivo per gli aspetti legati alla manutenzione, alla classificazione delle strade, alla sicurezza sul lavoro ed alle forniture tecniche (beni e servizi).

d2) "S.U.A.P."

= Sportello Unico per le Attività Produttive, in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Locale;

d3) "Area Catasto"

= servizio di visura catastale, per tutto quanto non rientra nella competenza statale;

d4) "Area Protezione Civile"

= attività di Protezione Civile, in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Locale

all'ing. Riccardo Paolotti, al quale spetta un'indennità mensile omnicomprensiva di € 1.802,00;

Vista la propria competenza a provvedere in merito, ai sensi del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.,

DECRETA

1. di aggiornare l'attribuzione delle indennità come di seguito specificate, ai dipendenti interessati dalla Responsabilità di Procedimento, per le seguenti aree:

- € 2.500,00	Sig. Balossini Etienne	"Area di Organizzazione"; "Area Amministrativa ed Economico-Finanziaria";
- € 2.500,00	Sig.ra Muzio Elisabetta	"Area Servizi Demografici";
- € 2.500,00	Sig. Parasuco Livio	"Area Polizia Municipale e Protezione Civile";
- € 2.500,00	Sig.ra D'Ottavio Annarita	"Area Commercio e Trasporti";

2. di aggiornare la responsabilità del procedimento per le seguenti aree:

d1) "Area Tecnico-Manutentiva"

= servizio urbanistica;

= servizio opere pubbliche;

= servizio tecnico-manutentivo per gli aspetti legati alla manutenzione, alla classificazione delle strade, alla sicurezza sul lavoro ed alle forniture tecniche (beni e servizi).

d2) "S.U.A.P."

= Sportello Unico per le Attività Produttive, in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Locale;

d3) "Area Catasto"

= servizio di visura catastale, per tutto quanto non rientra nella competenza statale;

d4) "Area Protezione Civile"

= attività di Protezione Civile, in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Locale

all'ing. Riccardo Paolotti, al quale spetta un'indennità mensile omnicomprensiva di € 1.802,00.

3. l'attribuzione di cui al precedente punto 2 è efficace per tutta la durata del mandato amministrativo, salvo revoca.

4. la notifica del presente provvedimento ai Responsabili come sopra nominati.

Casalino,

Il Sindaco
(Sergio Ferrari)

Visto favorevole in ordine al presente Provvedimento
Il Segretario Comunale



Per notifica:

BALOSSINI ETIENNE

MUZIO ELISABETTA

PARASUCO LIVIO

PAOLOTTI RICCARDO

D'OTTAVIO ANNARITA