COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

Via San Pietro n. 3 – 28063 Casalino – tel. 0321/870112 – Fax 0321/870247

Provvedimento. n. 5 del 01/02/2022

Pubblicazione online n. _____ del _____

OGGETTO: atto di conferimento di incarico per gli adempimenti relativi alla documentazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000, n.445).

IL SINDACO

RITENUTO di dover provvedere per quanto in oggetto indicato nella sua qualità di Sindaco del Comune di Casalino;

VISTI gli artt. 18, 21, 34, 45, 46, 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

RITENUTO necessario assicurare continuità e speditezza in ogni circostanza ai servizi relativi alla documentazione amministrativa previsti dalla citata normativa, conferendo, in materia, apposito incarico al personale dipendente.

ATTESO, quindi, di dover provvedere in merito, incaricando il personale comunale per gli adempimenti di cui all'oggetto;

VISTO il relativo organico.

CONFERISCE INCARICO

Al dipendente Comunale a tempo indeterminato, Dott. Pierangelo Deantoni, nato a Novara (NO) il 29/06/1969, che riveste la qualifica di "Istruttore Amministrativo – categoria giuridica C", per autenticare dichiarazioni sostitutive di certificazioni, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, copie, sottoscrizioni di istanze dirette ad organi della pubblica amministrazione e di procedere alla compilazione dei moduli di trascrizione dei dati risultanti dai documenti esibiti, sotto l'osservanza delle norme e formalità previste dalla normativa citata in premessa.

DISPONE

CHE il presente incarico:

- Abbia validità fino a revoca;
- Sia trasmesso al Prefetto di Novara per opportuna conoscenza.

Casalino, li 01/02/2022

IL SINDACO
Alessandro Mazza

Firma dell'incaricato per accettazione e deposito

FIRMA PER ESTESO _____ FIRMA IN FORMA ABBREVIATA _____