



COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

COPIA

DELIBERAZIONE N. 102
DELL' 11.07.2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL VERBALE N. 2 DEL 03.07.2024 DEL CONTROLLO
SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA.

L'anno duemilaventiquattro addì 11 del mese di LUGLIO alle ore 19,00 convocata nei modi
prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze, nelle persone dei signori:

FERRARI SERGIO

Sindaco

MAZZA GIANLUCA

Vicesindaco

PREZIOSA GIUSEPPE

Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
3	0

Partecipa il Segretario Comunale Scaglia Dott. Stefano, il quale provvede alla redazione del
presente verbale.

Il signor Ferrari Sergio, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la
legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL VERBALE N. 2 DEL 03.07.2024 DEL CONTROLLO
SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/2012, all'art. 3 "Rafforzamento dei controlli interni in materia di Enti Locali", modifica l'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), introducendo l'art. 147 bis che prevede, al secondo comma, una tipologia di controllo successivo di regolarità amministrativa dal parte del Segretario Comunale;

ATTESO che, al fine di attivare il sistema dei controlli interni, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 14.01.2013 è stato approvato il Regolamento dei controlli interni che, all'art. 6, disciplina l'attività di controllo sulla regolarità amministrativa svolta, in fase successiva, dall'unità di controllo;

RILEVATO che all'art. 6 il suddetto Regolamento prevede che:

- *il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato da un organo collegiale diretto dal Segretario comunale e composto da due Responsabili di P.O.;*
- *sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento;*
- *nella categoria degli atti amministrativi rientrano i decreti, le ordinanze, i provvedimenti autorizzativi e concessori di diversa natura;*
- *il controllo degli atti viene svolto con cadenza normalmente semestrale;*
- *le risultanze del controllo saranno trasmesse, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, al Revisore dei conti ed alla Giunta comunale, affinché ne sia preso atto;*

ESAMINATI i verbali sui controlli interni, relativi ad atti amministrativi assunti nel primo semestre del 2024 e presenti agli atti;

VISTI gli artt. 48 e 107 del D. Lgs n. 267/2000 ed il Regolamento comunale di organizzazione;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

CON VOTI unanimi legalmente espressi,

D E L I B E R A

DI PRENDERE ATTO di quanto indicato nel documento 'Verbali sui controlli interni', predisposto dal Segretario Comunale e dai Responsabili Area Amministrativo/Finanziaria e Tecnico/Manutentiva, in relazione agli atti amministrativi assunti nel primo semestre dell'anno 2024, ai sensi dell' art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 14.01.2013.

DI TRASMETTERE copia del presente atto e dei relativi allegati, ai Responsabili d'Area, al Revisore dei Conti ed ai Consiglieri Comunali.

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata ed apposita votazione, resa in forma palese ed all'unanimità, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza.

COMUNE DI CASALINO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata deliberazione n. 102 dell' 11.07.2024, si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole tecniche.

(X) favorevole

() sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
- F.to Balossini Etienne -



Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Ferrari Sergio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Scaglia Dott. Stefano

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubbl. n. _____

Certifico, io sottoscritto Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno
_____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

li, _____

IL MESSO
F.to D'Ottavio Annarita

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Scaglia Dott. Stefano

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'Ufficio si dà atto che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs.
267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Scaglia Dott. Stefano