



Comune di Casalino
Provincia di Novara
AREA TECNICO – MANUTENTIVA

Reg. pubb N.....

Determina n° 133/24 del 20.05.2024

Oggetto: **SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI: PRESTAZIONI E PROVVISI – LIQUIDAZIONE FATTURA PER INCARICO DI SUPPORTO R.U.P. IN MATERIA DI OPERE PUBBLICHE. Cig B056984EBB**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- dal 2016 l'ing. Riccardo Paolotti è collaboratore, con la Responsabilità dell' "Area Tecnico-Manutentiva", che ingloba il servizio urbanistica, il servizio opere pubbliche, il servizio tecnico-manutentivo per gli aspetti legati alla gestione e manutenzione del patrimonio, alla classificazione delle strade, alla sicurezza sul lavoro ed alle forniture tecniche (beni e servizi), lo Sportello Unico per l'Edilizia privata e lo Sportello Unico per le Attività Produttive, in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Locale, oltre al "Catasto", con il servizio di visura catastale, per tutto quanto non rientra nella competenza statale;
- lo stesso Professionista, avendo rafforzato la sua attività privata, ha chiesto all'Ente comunale di ridurre la sua presenza presso l'Ente comunale, da 'part-time' di 18 ore settimanali a sole 9 ore settimanali;
- è intenzione dell'Ente comunale di procedere, nel medio termine, ad un reclutamento di altro Personale, o mediante mobilità, o mediante accesso a graduatorie già esistenti presso altri Enti per la figura di un 'Istruttore Tecnico Direttivo' presso l'Ufficio Tecnico comunale o, in ultimo, mediante apposito Concorso;
- stante il carico di lavoro ordinario e straordinario, necessario per dare attuazione ai lavori finanziati, la dotazione organica risulta, in questo momento, ancor di più insufficiente;
- si rende necessario avvalersi di tecnici esterni per le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, nella gestione di procedimenti, in materia di lavori pubblici;

DATO ATTO che con DGC n. 51-23 è stato dato mandato al Responsabile del Servizio Tecnico, di procedere con tutti gli atti necessari per l'affidamento dell' incarico professionale di supporto al RUP, di cui all' art. 31, comma 11 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, precisando che:

- il collaboratore svolgerà l'attività relativa all' incarico in questione o presso la sede municipale, con i mezzi messi a disposizione dall' Ente o presso il proprio Ufficio, con i propri mezzi, in regime di totale autonomia, accedendo da remoto alle procedure informatiche, in dotazione agli uffici ed ai documenti.
- l'attività dovrà inoltre essere svolta per un massimo di 9 ore settimanali, fino al 31.12.2023.

PRESO ATTO che con DD.UU.TT. nn. 70-23 e 324-23 è stato dato e successivamente prorogato l'incarico, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, e per le motivazioni in premessa esplicitate, al professionista rag. ARGIRO' VINCENZO di Sozzago (NO), c.f. RGRVCN63P06F952D, p.iva n. 01343240030, assumendo contestualmente l'impegno di spesa;

VISTE:

- la fattura n. 4 del 15.07.2023 emessa dal professionista rag. ARGIRO' VINCENZO di Sozzago (NO), relativa ai mesi di aprile e maggio 2023, ammontante ad € 1.800,00 e liquidata con propria D.U.T. n. 178-23;
- la fattura n. 5 del 30.09.2023 emessa dal professionista rag. ARGIRO' VINCENZO di Sozzago (NO), relativa ai mesi di giugno, luglio, agosto e settembre 2023, ammontante ad € 3.600,00;
- la fattura n. 1 del 31.01.2024 emessa dal professionista rag. ARGIRO' VINCENZO di Sozzago (NO), relativa ai mesi di ottobre, novembre e dicembre 2023, ammontante ad € 2.700,00;
- la fattura n. 3 del 15.05.2024 emessa dal professionista rag. ARGIRO' VINCENZO di Sozzago (NO), relativa ai mesi di gennaio, febbraio e marzo 2024, ammontante ad € 2.700,00;

ACCERTATO CHE:

- l'affidamento corrisponde agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;
- i contenuti, la durata, nonché i criteri di svolgimento dei servizi risultano indicati nel disciplinare di incarico che, pur non essendo allegato al presente atto, dello stesso è parte integrale e sostanziale e gli stessi appaiono coerenti con i tempi fissati dall'Amministrazione per la realizzazione dell'incarico di che trattasi;
- sussiste un rapporto fiduciario a base degli incarichi legali affidati *intuitus personae* per l'apporto personale dato per l'esecuzione della prestazione affidata che, tra l'altro, giustifica l'affidamento diretto;
- l'onorario risulta congruo rispetto alla prestazione richiesta;
- le prestazioni risultano effettuate, come da fogli-presenze, agli atti;



PRESO ATTO che il CIG rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture relativo al presente atto è stato: B056984EBB;

RITENUTO di procedere alla liquidazione di detto documento, dando atto della disponibilità presente al cod. 01.06.1, cap. 1083 del Bilancio di Previsione 2024, gestione competenza;

DATO ATTO CHE:

- che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

- l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Settore Lavori Pubblici, in forza del Decreto del Sindaco n. 2 del 10 gennaio 2024, con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i;

RICHIAMATI:

• il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che integra e modifica il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, già implementato e coordinato con il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;

• il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 Regolamento Attuativo del Codice degli appalti di lavori, forniture e servizi per le parti in vigore;

• il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

• il Vigente Statuto Comunale

DETERMINA

DI RICHIAMARE la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

DI PROCEDERE alla liquidazione della fattura n. 3 del 15.05.2024 emessa dal professionista rag. ARGIRO' VINCENZO di Sozzago (NO), relativa ai mesi di gennaio, febbraio e marzo 2024, ammontante ad € 2.700,00, attingendo al cod. 01.06.1, cap. 1083 del Bilancio di previsione 2024, gestione competenza.

DI DARE ATTO che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

DI DARE ATTO che con la presente determinazione viene attestato l'avvenuto regolare adempimento di quanto autorizzato, con le prestazioni che risultano effettuate, come da fogli-presenze, agli atti.

DI PUBBLICARE la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e la stessa avrà esecuzione immediata ai sensi del combinato disposto degli artt. 151 c.4 e 153 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

DI COMUNICARE che, a norma dell'art.8 della Legge n.241/1990, il responsabile del procedimento è l'ing. Nico COMINETTO.

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Ing. Nico COMINETTO)



COMUNE DI CASALINO

Servizio Finanziario

(art.151, comma 4, del D. Lgs. N.267/2000)

VISTO: si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria della spesa prevista nella presente determinazione.

Casalino, _____

05.06.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Etienne BALOSSINI)

