

**Al Comune di CASALVOLONE**  
**Via Roma, 81**  
**28060 CASALVOLONE**

**Oggetto: Procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile (o profilo analogo anche se diversamente denominato) da assegnare ai Servizi Amministrativi e Finanziari Categoria C – Posizione economica C1/C5 - Area amministrativa contabile. Domanda di partecipazione.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
con riferimento all'avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (o profilo analogo anche se diversamente denominato) da assegnare ai Servizi Amministrativi e Finanziari Categoria C – Posizione economica C1/C5 - Area amministrativa - contabile con scadenza alle ore \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura del posto in oggetto; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Le proprie generalità sono:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Comune di residenza \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Via e n. civico \_\_\_\_\_

eventuale recapito se diverso dalla residenza \_\_\_\_\_

N. telefonico \_\_\_\_\_ N. cellulare \_\_\_\_\_ E Mail \_\_\_\_\_ ;

- Di impegnarsi a comunicare tutte le variazioni, riconoscendo che il Comune di Casalvolone non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito, o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a casi di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- Di essere attualmente dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il seguente Ente: \_\_\_\_\_, anch'esso sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

- Di essere inquadrato/a per la posizione giuridica in Categoria C, con posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_;

- Di aver maturato un'esperienza professionale nell'ambito del profilo professionale di cui all'oggetto (specificare) svolgendo le stesse mansioni (o mansioni equivalenti a quelle del profilo) \_\_\_\_\_;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_;

- Di essere in possesso dell'atto di assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in corso, che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- Di non aver subito e di non avere in corso provvedimenti disciplinari eccedenti il rimprovero verbale;

- Di non avere subito condanne amministrative per danno erariale;

- Di non avere in corso procedimenti amministrativi per l'accertamento di danno erariale;

- Di essere in possesso della patente di guida cat. "B";

- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per le specifiche mansioni del posto da coprire;

- Di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;

- Di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni dell'avviso pubblico e della procedura di mobilità e le condizioni previste dai regolamenti sul personale in vigore al momento della nomina.

Con la presente autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Allega alla presente:

- atto di assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;

- fotocopia carta d'identità o altro documento valido.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

*Il presente modulo è scaricabile dal sito internet del Comune: [www.comune.casalvolone.no.it](http://www.comune.casalvolone.no.it)*