

Riservato all'Ufficio Protocollo

MARCA DA
BOLLO
€. 16,00

Al Responsabile del Settore Opere
Pubbliche del Comune di CASALINO

OGGETTO: richiesta rivolta ad ottenere la autorizzazione alla manomissione e contestuale occupazione di suolo pubblico.

Il/la Sig. / Sig.ra / Ditta _____ nato/a il _____
a _____
e residente / con sede in _____
all'indirizzo _____
cod. fiscale _____ telefono _____
mail obbligatoria _____;

☐ quale persona fisica

☐ nell'interesse proprio

☐ per conto di _____ nato/a il _____
a _____
e residente / con sede in _____
all'indirizzo _____
cod. fiscale _____ telefono _____;

☐ proprietario/a dell'immobile/area presso il/la quale si eseguiranno i lavori di cui alla presente

☐ incaricato/a della ditta esecutrice dei lavori di cui alla presente

☐ affittuario/a

☐ altro (specificare) _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione alla manomissione e contestuale occupazione di suolo pubblico, a tal fine;
a conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n°445, sulla responsabilità penale
cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli artt 47, 21/1° e 38/1° e 3° del DPR n°445/2000, che la manomissione in parola deve effettuarsi:

- ☐ all'indirizzo di _____;
- ☐ tra il civico _____ ed il civico _____ della via _____;
- ☐ presso l'area sita in _____;

per eseguire le seguenti opere:

- ☐ posa di impianti sotterranei (specificare) _____ ;
- ☐ allacciamento utenze (specificare) _____ ;
- ☐ altro (specificare) _____ .

DICHIARA ALTRESI' CHE:

☐ il responsabile di cantiere/dei lavori è _____
reperibile ai seguenti recapiti: telefono _____ mail/PEC _____

La manomissione interessa:

- ☐ strada/e asfaltata/e (specificare)
metri lineari _____ per metri lineari _____, per un totale di mq. _____
- ☐ marciapiede/i (specificare)
metri lineari _____ per metri lineari _____, per un totale di mq. _____
- ☐ strada/e bianca/che (specificare)
metri lineari _____ per metri lineari _____, per un totale di mq. _____
- ☐ altro (specificare)
metri lineari _____ per metri lineari _____, per un totale di mq. _____

L'occupazione che verrà a crearsi, in ragione della manomissione di cui sopra, sarà dalle dimensioni di
metri lineari _____ per metri lineari _____, per un totale di mq. _____

I lavori inizieranno in data _____ e avranno una durata di giorni _____
fatte salve cause di forza maggiore.

L'esecuzione dei lavori:

- ☐ interesserà solo la/e strada/e di cui sopra e, quindi, la disciplina del normale flusso del traffico, sarà effettuata a cura del soggetto richiedente, secondo le modalità dell'Ordinanza n°132/07 del Corpo di Polizia Locale mediante: - divieto di sosta con rimozione forzata; - senso unico; - senso unico alternato;
- ☐ andrà ad interessare la circolazione stradale sulla rete viaria limitrofa all'area di manomissione e/o occupazione e che, pertanto, provvederà ad inoltrare richiesta di emissione di apposita ordinanza al Settore Polizia Locale del Comune di Castellanza;

ALLEGA

la seguente documentazione obbligatoria:

- copia di un documento d'identità del dichiarante;
- n° 2 copie di elaborato tecnico, ove, relativamente alla manomissione, siano riportate le misure e la specifica delle opere da eseguirsi e, per quanto concerne l'occupazione, vengano descritte le indicazioni riguardanti l'occupazione stessa da cui possa ricavarsi, la superficie occupata ed il luogo preciso di occupazione.

Inoltre ove necessario:

- copia permesso di costruire rilasciato dal Sue del Comune di Casalino ovvero copia DIA/SCIA, ai sensi del DPR 380/2001 e smi;
- altro (specificare) _____

Di essere informato/a che:

- le presenti informazioni assumono valore di comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della Legge 241/90;
- l'istanza deve essere presentata in duplice copia all'ufficio protocollo del Comune di Casalino almeno 15 (quindici) giorni prima del rilascio dell'autorizzazione/concessione;
- la durata del procedimento è fissata in giorni 15 (quindici) dalla data di ricevimento dell'istanza, fatte salve ulteriori necessità istruttorie e che lo stesso è affidato al Settore Opere Pubbliche nella persona del responsabile del procedimento e che gli atti del procedimento sono disponibili presso gli uffici del settore indicato, negli orari di apertura (lunedì e giovedì: 9.00-12.30 / 15.00-18.00);
- il ritiro della relativa autorizzazione potrà avvenire presso l'ufficio di segreteria del Settore Opere Pubbliche (tel. 0321870112), trascorsi almeno 15 (quindici) giorni dalla presentazione dell'istanza, previa apposizione di ulteriore marca da bollo da € 16,00 sull'atto da ritirare, presentazione di prova dell'avvenuto versamento del deposito cauzionale se dovuto, consegna di copia della ricevuta del pagamento della somma di € 100,00 (euro cento/00) dovuta a titolo diritti di segreteria e da effettuarsi con le modalità che saranno rese note sulla nota di avvio procedimento;
- l'occupazione è soggetta al pagamento della relativa tassa, secondo le tariffe previste;
- prima dell'inizio dei lavori dovrà essere versato se dovuto e nelle forme appositamente indicate, un deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione dei lavori. Detta cauzione verrà trattenuta fino al collaudo favorevole delle opere, che sarà effettuato decorsi sei mesi dall'ultimazione dei lavori e dei ripristini;
- dovrà essere inoltrata al Settore Opere Pubbliche, apposita comunicazione scritta di fine lavori, chiedendo contemporaneamente lo svincolo del deposito cauzionale.

Casalino, _____

In fede

*per le ditte apporre timbro

Ai sensi del D.L.vo 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento.