



# COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

COPIA

DELIBERAZIONE N. 116  
DEL 07.09.2011

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER LA CONCLUSIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITÀ VOLONTARIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D1 – AREA AFFARI GENERALI – UFFICIO DEMOGRAFICO.

L'anno duemilaundici addì 07 del mese di SETTEMBRE alle ore 18,30 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
FERRARI SERGIO	<b>Sindaco</b>	X	
LEONARDI DAMIANO	<b>Vicesindaco</b>	X	
CURINO GIANBATTISTA	<b>Assessore</b>	X	
GALLAVERNA MARINELLA	<b>Assessore</b>	X	
		4	0

Partecipa il Segretario Comunale Favino Dott. Giuseppe, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il signor FERRARI SERGIO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: DISPOSIZIONI PER LA CONCLUSIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITÀ VOLONTARIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D1 – AREA AFFARI GENERALI – UFFICIO DEMOGRAFICO.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che con deliberazioni G.C. n. 35 del 06.04.2011 e n. 78 del 13.07.2011 relative rispettivamente al “Fabbisogno del Personale dipendente per il triennio 2011 - 2013” ed alle “Disposizioni per l'avvio di selezione pubblica per mobilità volontaria finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 Istruttore direttivo amministrativo categoria D1 – Area Affari Generali – Ufficio Demografico”, veniva programmata per l'anno 2011 la copertura mediante concorso pubblico, di un posto di “Istruttore direttivo amministrativo” Categoria D1 per l'Area Affari Generali - Ufficio Demografico;

VISTO l'art 30, comma 2-bis del D. Lgs 30.03.2001 n.165, che recita: *“Le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre Amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa Area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle Amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza”;*

DATO ATTO che è stato esperito il procedimento relativo al Bando di selezione di cui sopra e che si rende ora necessario fornire apposite indicazioni al Responsabile del Servizio Personale affinché concluda detta procedura mediante l'assunzione del Personale proveniente da altra Amministrazione, in posizione di comando, appartenente alla stessa Area funzionale, che faccia domanda di trasferimento nei ruoli delle Amministrazioni in cui prestano servizio;

DATO ATTO che risulta rispettato quanto contenuto dall'art. 1, comma 562, della legge 296/2006, nel testo integrato e modificato dalla legge 244/2007, il quale prevede che per gli Enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004;

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n.32 in data 04.07.2003 e ss.mm.ii. e il D.Lgs. n. 267/2000, così come il n. 165/2001;

CON voti unanimi, palesemente espressi,

**D E L I B E R A**

1. DI DEMANDARE, per le motivazioni in premessa citate e qui interamente richiamate, al Responsabile del Servizio Personale la redazione degli atti necessari alla conclusione del procedimento avviato in precedenza, mediante l'assunzione del Personale proveniente da altra Amministrazione, in posizione di comando, appartenente alla stessa Area funzionale, che faccia domanda di trasferimento nei ruoli delle Amministrazioni in cui prestano servizio, ovvero il posto di “Istruttore direttivo amministrativo” Categoria D1 per l'Area Affari Generali - Ufficio Demografico.

2. DI DARE ATTO che l'adozione del presente atto è effettuata nel rispetto del disposto dell'art. 1, comma 562, della legge 296/2006 e che con l'assunzione in oggetto non viene superata la spesa del personale del 2004 e che comunque rispetta il vincolo della legge 296/2006.

3. DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, resa in forma

palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D. Lgs. 267/2000.

## **COMUNE DI CASALINO**

---

### **PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA**

VISTA l'allegata deliberazione, n. 116 del 07.09.2011 si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole tecniche.

( ) favorevole

( ) sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio  
- Dott. Giuseppe Favino -

---

\*\*\*\*\*

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Ferrari Sergio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Favino Dott. Giuseppe

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubbl. n. \_\_\_\_\_

Certifico, io sottoscritto Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

li, \_\_\_\_\_

IL MESSO  
F.to Balossini Etienne

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Favino Dott. Giuseppe

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'Ufficio si dà atto che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Favino Dott. Giuseppe