



# COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

COPIA

DELIBERAZIONE N. 159  
DEL 12.12.2011

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ISTITUZIONE BORSA DI STUDIO PER UFFICIO TURISTICO.

L'anno duemilaundici addì 12 del mese di DICEMBRE alle ore 19,00 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
FERRARI SERGIO	<b>Sindaco</b>	X	
LEONARDI DAMIANO	<b>Vicesindaco</b>		X
CURINO GIANBATTISTA	<b>Assessore</b>	X	
GALLAVERNA MARINELLA	<b>Assessore</b>	X	
		3	1

Partecipa il Segretario Comunale Favino Dott. Giuseppe, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il signor FERRARI SERGIO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## **OGGETTO: ISTITUZIONE BORSA DI STUDIO PER UFFICIO TURISTICO.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

CONSIDERATO che:

- la legge sulle Autonomie locali indica quali finalità proprie dell'Ente locale, quelle di rappresentare la propria Comunità, curarne gli interessi e promuovere lo sviluppo, incentivando tutte le iniziative volte all'arricchimento culturale e professionale della propria cittadinanza;
- le borse di studio sono finalizzate alla formazione teorico-pratica e professionale dei giovani, allo scopo di facilitare il loro inserimento nel mondo del lavoro;
- è interesse di questo Comune curare la formazione dei giovani usciti dal mondo della scuola, in modo da ottenere tecnici qualificati in materie specialistiche, in particolare sulle tematiche dell'Ente pubblico, difficilmente reperibili sul mercato. Allo stesso tempo, l'impegno che il Comune profonde per la preparazione e l'inserimento di questi giovani ha un ritorno in termini di contributo di idee nuove ai propri progetti e di arricchimento culturale costituendo stimolo all'innovazione;
- lo strumento della borsa di studio od altri analoghi, sono ampiamente utilizzati sia dagli Enti del settore pubblico che da soggetti privati per gli scopi sopra evidenziati;

RILEVATO che le borse di studio presentano caratteristiche originali che le differenziano sia dal rapporto di lavoro autonomo, in quanto non trattasi di opera o servizio realizzato con lavoro prevalentemente proprio verso un corrispettivo, sia dal rapporto di lavoro subordinato in quanto:

- non vi è vincolo di subordinazione gerarchica, poiché i vincitori di borse di studio non hanno alcuna corrispondenza funzionale con i livelli della pianta organica comunale e pertanto prescindono da qualunque legge, regolamento o norma che la regoli;
- non vi è predeterminazione della retribuzione, con la somma corrisposta che è posta in relazione alla effettiva capacità di apprendimento, attestata mensilmente dal Responsabile del Servizio interessato;
- è totalmente esclusa la professionalità, in quanto questa è perseguibile proprio attraverso l'espletamento completo della borsa, con l'attività che sarà svolta nei locali del Comune ed, eventualmente, presso altre sedi formative, con oneri della trasferta a carico dell'Ente comunale;

SPECIFICATO quindi:

- che l'assegnazione di tale borsa di studio e formazione comporterà l'obbligo della partecipazione ad un corso di formazione teorico-pratico della durata di sette mesi e da ciò consegue l'obbligatorietà della presenza;
- che la dotazione della borsa di studio in parola - della durata di otto mesi - sarà di € 5.000,00 lordi, da corrispondere in rate mensili, comprensiva di oneri fiscali, a carico del percipiente, oltre IRAP a carico dell'Ente;
- le rate mensili della borsa saranno erogate mensilmente in concomitanza con gli stipendi e posticipatamente rispetto al mese di formazione;
- che in caso di rinuncia alla borsa di studio da parte dell'assegnatario per qualsiasi motivo, l'Amministrazione comunale si riserva l'opportunità di provvedere alla sua sostituzione, secondo l'ordine della graduatoria ed ai rinunciatari verrà corrisposta la rata in corso di maturazione, in proporzione all'effettiva presenza. Nel caso ciò si verifichi durante il primo mese di frequenza, non sarà corrisposto nessun compenso, e sarà trattenuto dall'Amministrazione comunale quale indennizzo per l'impegno profuso dal personale dell'Ente nella formazione del borsista, dato che quest'ultimo non ha apportato alcun contributo fattivo alla realizzazione pratica del programma;
- che i requisiti e le condizioni per accedere alle borse di studio e formazione, nonché i criteri di formazione della graduatoria, sono contenuti nel bando di selezione che verrà emanato con apposito atto del responsabile dell'Area Tecnica;

CONSIDERATO che, in vista del nuovo anno e, pertanto, della stagione turistica, è plausibile pensare all'assegnazione di una borsa di studio per le attività connesse all'Ufficio informazioni turistiche di questo Comune;

DATO ATTO che l'espletamento della borsa di studio si pone l'obiettivo di realizzare un approfondimento tecnico professionale specialistico;

PRESO ATTO che il grado di approfondimento sarà attestato mensilmente mediante apposite relazioni del Responsabile del Servizio interessato e verificato bimestralmente mediante colloquio con il medesimo Responsabile; in caso di risultato non soddisfacente, la borsa di studio si intende revocata; alla fine del corso svolto, sarà rilasciato apposito attestato di frequenza;

DATO ATTO della propria deliberazione n. 02 del 03.01.2011 e n. 57 dell'11.05.2011 inerente la conferma dello status di "Comune turistico";

PRESO ATTO che il presente provvedimento impegna l'Amministrazione comunale a reperire i fondi a valere sul Bilancio di previsione 2012, anno in cui si verrà pubblicato il Bando;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs.267/2000, dal Responsabile del Servizio interessato;

CON VOTI unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

DI ISTITUIRE, per i motivi espressi in narrativa, la borsa di studio della durata di otto mesi per la formazione professionale a favore di giovani che hanno conseguito il Diploma di scuola media secondaria o attestato di qualifica professionale per studi turistici, linguistici e tecnici con indirizzo linguistico negli anni scolastici 2006/2007 – 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011;

DI STABILIRE che, considerati i tempi tecnici necessari per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2012, la definizione dell'iter amministrativo e l'approvazione della graduatoria, nonché l'effettivo verificarsi di presenze turistiche nel territorio, la decorrenza della borsa di studio può essere ipotizzata a partire dal 1° del mese di aprile 2012.

DI STABILIRE altresì che l'assegnazione di tale borsa di studio e formazione comporterà, per il diplomato prescelto sulla base della graduatoria, l'obbligo della partecipazione ad una attività formativa per il periodo di otto mesi.

DI DOTARE la borsa di studio e formazione di un budget pari ad € 5.000,00 lorde, oltre IRAP a carico dell'Amministrazione comunale, da corrispondersi in rate mensili, in concomitanza con gli stipendi e posticipatamente rispetto al mese di formazione, dietro relazione positiva del Responsabile del Servizio interessato.

DI DARE ATTO che la predetta borsa di studio verrà assegnata secondo i criteri fissati nel Bando di selezione, approvato dal Responsabile del Servizio Area Tecnica, che dovrà tenere conto dei requisiti elencati nel presente provvedimento.

DI PRENDERE ATTO che alla spesa prevista si farà fronte con la creazione di un apposito capitolo di spesa nel redigendo Bilancio di previsione 2012, da assegnarsi al Responsabile dell'Area Tecnica e da inserire nel PEG di sua competenza e che quest'ultimo emanerà gli atti gestionali sulla base dei rapporti mensili del Responsabile del Servizio interessato.

DI DEMANDARE al Servizio finanziario l'attivazione dell'assicurazione infortunistica per il vincitore della borsa in oggetto ed al Servizio Personale l'iscrizione presso l'INAIL;

DI DARE ATTO che il compenso di cui al punto 6) rientra tra i redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente ai sensi dell'art.47, c.1, lett. C) del D.P.R. 917/96;

DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del servizio Finanziario e Personale e al

Responsabile dell'Area Tecnica.

DI DICHIARARE, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

# COMUNE DI CASALINO

---

## PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata deliberazione, n. 159 del 12.12.2011 si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole tecniche.

favorevole

sfavorevole

con i seguenti rilievi

---

---

Il Responsabile del Servizio  
- Dott. Giuseppe Favino -

---

\*\*\*\*\*

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Ferrari Sergio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Favino Dott. Giuseppe

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubbl. n. \_\_\_\_\_

Certifico, io sottoscritto Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

li, \_\_\_\_\_

IL MESSO  
F.to Balossini Etienne

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Favino Dott. Giuseppe

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'Ufficio si dà atto che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Favino Dott. Giuseppe