



COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

COPIA

DELIBERAZIONE N. 50
DEL 26.03.2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA PARIFICAZIONE E TRASMISSIONE CONTI GIUDIZIALI DEGLI AGENTI CONTABILI PRESSO LA SEZIONE GIURISDIZIONALE CORTE CONTI.

L'anno duemilaventicinque addì 26 del mese di MARZO alle ore 18,15 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze, nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
FERRARI SERGIO	Sindaco	X	
MAZZA GIANLUCA	Vicesindaco	X	
PREZIOSA GIUSEPPE	Assessore	X	
		3	0

Partecipa il Segretario Comunale Scaglia Dott. Stefano, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il signor Ferrari Sergio, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Ferrari Sergio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Scaglia Dott. Stefano

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubbl. n. _____

Certifico, io sottoscritto Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

li, _____

IL MESSO
F.to Colavito Dott. Federica

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Scaglia Dott. Stefano

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'Ufficio si dà atto che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Scaglia Dott. Stefano

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA
PARIFICAZIONE E TRAMMISSIONE CONTI GIUDIZIALI DEGLI AGENTI
CONTABILI PRESSO LA SEZIONE GIURISDIZIONALE CORTE CONTI.**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO integralmente il “Codice di Giustizia Contabile” approvato con il Decreto Legislativo 26/08/2016, nr. 174 e specificatamente l’art. 139 che disciplina le modalità di presentazione e di deposito dei conti degli agenti contabili;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 139 comma 1 del D.Lgs. 174/2016, gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell’esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all’amministrazione di appartenenza;

RILEVATO che il comma 2 dell’art. 139 del D.Lgs. 174/2016 prevede che l’amministrazione individui un responsabile del procedimento che espleti la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dall’approvazione del Rendiconto, previa parificazione del conto, e lo depositi, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della corte dei conti;

CONSIDERATO che il Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 174 prevede, tra l’altro, all’articolo 138, commi I e II, che le amministrazioni comunichino alla Sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei Conti i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa del conto giudiziale;

TENUTO CONTO che il Decreto Legislativo di cui sopra prevede altresì che presso la Corte dei Conti sia istituita e tenuta in apposito sistema informativo un’anagrafe degli agenti contabili, nella quale confluiscono i dati costantemente comunicati dalle amministrazioni e le variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente ed a ciascuna gestione;

PRESO ATTO CHE:

- la medesima norma precisa che i conti giudiziali ed i relativi atti e documenti sono trasmessi alla Corte dei Conti mediante tecnologie dell’informazione e della comunicazione: nello specifico, gli adempimenti in ordine alla resa dei conti giudiziali previsti dal D.Lgs. 174/2016 devono essere adempiuti tramite il Sistema informativo per la resa elettronica dei conti giudiziali (SIRECO) appositamente dedicato al deposito del conto presso le Sezioni giurisdizionali territorialmente competenti;
- che l’articolo 140, “Deposito del conto”, del medesimo Decreto Legislativo n. 174/2016 prevede che “il conto, munito dell’attestazione di parifica, è depositato nella segreteria della sezione giurisdizionale competente, che lo trasmette al giudice designato quale relatore dal presidente”;

DATO ATTO che la parificazione dei conti è attività che viene di regola esercitata dal responsabile del servizio finanziario, il quale riscontra, attraverso tale attività, la corrispondenza del conto reso dall’agente con le scritture contabili dell’ente e che tale responsabilità nel Comune di Casalino ricade sul dipendente Etienne Balossini;

RITENUTO tuttavia necessario dover procedere alla formale nomina del responsabile di cui al comma 2 dell’art. 139 del D.Lgs. 174/2016 nella persona del dipendente Etienne Balossini quale soggetto qualificato per tale funzione;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, parte integrante dell’atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Finanziario, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

TUTTO ciò premesso e considerato, con voti unanimi e favorevoli;

DELIBERA

DI APPROVARE le premesse, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI NOMINARE ai sensi dell'art. 139, comma 2, del decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 174 responsabile del procedimento per la parificazione e trasmissione dei conti giudiziali degli agenti contabili presso la Segreteria della Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale per la Regione Piemonte il dipendente Etienne Balossini.

DI DARE ATTO che il Responsabile di cui al punto precedente avrà il compito di:

- mantenere l'abilitazione a SIRECO (art. 139 del D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174).
- depositare, espletata la fase di verifica o di controllo amministrativo, i conti, previa parificazione.
- comunicare alla Corte dei conti tramite il SIRECO, unitamente all'anagrafe degli agenti contabili, anche l'avvenuta nomina da parte dell'Ente del responsabile del procedimento per la trasmissione dei conti giudiziali degli agenti contabili.

DI ASSolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

DI DICHIARARE la presente deliberazione con separato ed apposito atto, reso favorevolmente all'unanimità dei presenti, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI CASALINO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata deliberazione, n. 50 del 26.03.2025 si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D. Lgs 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole tecniche.

favorevole

sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Segretario Comunale
- F.to Scaglia Dott. Stefano -

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs 267/2000 si esprime in ordine alla regolarità contabile dell'allegata proposta, parere:

favorevole

sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
- F.to Balossini Etienne -
