



# COMUNE DI CASALINO

Provincia di Novara

COPIA

DELIBERAZIONE N. 90  
DEL 30.06.2025

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ADOZIONE DEI MANUALI DI GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA  
CONSERVAZIONE PER L' ANNO 2025.

L'anno duemilaventicinque addì 30 del mese di GIUGNO alle ore 20 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze, nelle persone dei signori:

FERRARI SERGIO

**Sindaco**

MAZZA GIANLUCA

**Vicesindaco**

PREZIOSA GIUSEPPE

**Assessore**

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
3	0

Partecipa il Segretario Comunale Scaglia Dott. Stefano, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il signor Ferrari Sergio, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Ferrari Sergio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Scaglia Dott. Stefano

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubbl. n. \_\_\_\_\_

Certifico, io sottoscritto Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

li, \_\_\_\_\_

IL MESSO  
F.to Colavito Federica

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Scaglia Dott. Stefano

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'Ufficio si dà atto che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Scaglia Dott. Stefano

**OGGETTO: ADOZIONE DEI MANUALI DI GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA  
CONSERVAZIONE PER L' ANNO 2025.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 23.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 ed i relativi allegati;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 12.02.2025 immediatamente eseguibile con la quale è stata approvata il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025- 2027;

CONSIDERATO il precedente Piano Triennale per l'informatica nella PA 2022-2024 di AGID adottato il 22 Dicembre 2022, con Decreto del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio con delega all'innovazione tecnologica e alla transizione digitale che recepisce in maniera sempre più estesa i contenuti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con esplicito riferimento ai target e alle linee di azione del PNRR, oltre all' indicazione degli Investimenti e degli Avvisi pubblicati, soprattutto nell'ambito della Missione 1 che :

- recepisce la revisione del contesto normativo e strategico, in linea con gli ultimi interventi legislativi e le più recenti linee guida adottate
- prevede l'adeguamento di obiettivi, risultati attesi e linee di azione per gli anni 2022, 2023 e 2024, sulla base degli esiti del monitoraggio 2021, con l'integrazione di riferimenti diretti a target e investimenti previsti dal PNRR;

PREMESSO che, in ottemperanza al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 aggiornato al 2025 (Piano AgID), si è tenuto a rendere pubblico il Manuale di gestione documentale sul sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro il 30.06.2025, rispettando così gli obiettivi e i principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni, alla finalità del Codice dell'Amministrazione Digitale;

**VISTI:**

- i Manuali di "Gestione documentale" e della Conservazione" con i relativi allegati forniti dalla ditta Siscom spa, che gestisce direttamente la conservazione della gestione documentale per l'Ente, con le varie Determinazioni di affidamento incarico di fornitura software e successivamente, per la gestione conservazione documentale, fino ad oggi;
- gli allegati al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, "Manuale di Gestione documentale con i relativi allegati" e il "Manuale della Conservazione con i relativi allegati", così come adattati ed integrati alla nostra specifica organizzazione;

**APPURATO CHE:**

- tali Manuali devono essere approvati dall'Amministrazione Comunale e successivamente pubblicati sul sito dell'Ente entro il 30.06.2025 nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come disposto dal Piano AGID 2024/2026, aggiornato all'anno 2025;
- tra gli obiettivi del Piano, vi è anche quello di guidare la razionalizzazione della spesa ICT della Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO CHE.**

- i Manuali sopra menzionati risultano essere conformi alle disposizioni del predetto Piano AGID 2024/2026,
- il "Manuale di Gestione documentale con i relativi allegati" e il "Manuale della Conservazione con i relativi allegati", seguono i disposti del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, aggiornato al 2025, allegati al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull' ordinamento dei servizi e degli uffici

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.;
- il D.Lgs.n.82/2005 e ss.mm.;
- il Piano triennale nazionale per l' Informatica 2024-2026 redatto dall' Agenzia per l'Italia Digitale-aggiornato all'anno 2025;
- l' art.134, comma 4,del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI i pareri espressi, di cui all' art.49, comma 1,del Decreto Legislativo18 agosto 2000,n.267;

CON VOTI unanimi favorevoli resi nelle forme e modi di legge,

**DELIBERA**

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI ADOTTARE, per i motivi esposti in narrativa e che s'intendono condivisi e riportati, il "Manuale di Gestione documentale con i relativi allegati" e il "Manuale della Conservazione con i relativi allegati", che del presente atto formano parte integrante e sostanziale.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito Comunale nella Sezione "Amministrazione Trasparente" esclusivamente i Manuali oggetto del presente atto, senza i relativi allegati, come da disposizioni AGID.

DI DARE ATTO che il presente atto non comporta impegni di spesa e che alle misure attuative dei manuali sopra richiamati si provvederà con specifici e separati atti gestionali, nell'ambito delle risorse assegnate all'interno del bilancio dell'Ente e/o delle risorse appositamente assegnate e rese disponibili nell'ambito del PNRR.

DI PUBBLICARE i presenti ed esclusivi Manuali sul Sito Istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente entro il 30.06.2025, come da linee guida del Piano Agid 2024/2026, aggiornato per l' anno 2025.

DI INCARICARE gli Uffici comunali interessati affinché provvedano, per quanto di competenza, a tutti gli atti connessi e conseguenti.

DI TRASMETTERE informativa della presente ai Capigruppo consiliari ex art. 125 T.U.O.E.L., così come disposto dallo Statuto e dal Regolamento comunale vigenti.

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione palese, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell' art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000 n. 267.

# COMUNE DI CASALINO

---

## PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata deliberazione n. 90 del 30.06.2025, si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole tecniche.

favorevole

sfavorevole

con i seguenti rilievi

---

---

Il Responsabile del Servizio  
- F.to Balossini Etienne -

---

\*\*\*\*\*