

RICERCHE STORICHE E RELATIVI CERTIFICATI

Informazioni generali

La certificazione storica è la documentazione di una situazione anagrafica pregressa riferita quindi ad un particolare periodo di tempo e riguarda eventi relativi a immigrati residenti a CASALINO o emigrati **fino al 14 febbraio 1994**. La certificazione viene rilasciata a seguito di una richiesta scritta (indicante il tipo di certificato ed il periodo di riferimento) motivata da un interesse giuridicamente rilevante (ad esempio non si effettuano richieste per la ricostruzione dell'albero genealogico)

Non si rilasciano informazioni anagrafiche in forma verbale.

Lo Stato Civile Italiano è entrato in funzione in Piemonte a decorrere dall'anno **1866**;

prima di tale anno l'attività di registrazione degli eventi di nascita, matrimonio e decesso era svolta dall'Autorità Ecclesiastica.

Qualora l'evento (nascita, matrimonio, decesso) risulti antecedente al 1866 la richiesta dovrà pertanto essere rivolta alla Curia Vescovile da cui la chiesa dipendeva, ai fini della ricerca nel registro parrocchiale di competenza.

Normativa

L'art. 450 del Codice Civile, pur affermando il principio della pubblicità dei registri dello stato civile, esclude che essi possano essere consultati direttamente dai privati, demandando ai soli ufficiali preposti al servizio di rilasciare estratti o certificati e di svolgere, negli atti affidati alla loro custodia, le indagini domandate dai privati; ed è principio più volte ribadito che **sono legittimati a richiedere estratti e certificati solo coloro che vi abbiano un personale interesse**.

Gli artt. 106 e 107 del D.P.R. n. 396/2000 prevedono inoltre che possono essere richiesti estratti per riassunto o per copia integrale degli atti di Stato Civile da chi vi abbia interesse, purché il rilascio non sia vietato dalla legge.

L'art. 3 del D.P.R. 432/1957 consente il rilascio **dell'estratto di nascita con indicate le generalità dei genitori** "per l'esercizio di doveri o di diritti derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione" **quindi ne possono fare richiesta esclusivamente i seguenti soggetti:**

- l'interessato ricadente in tale fattispecie (ad esempio un discendente), se maggiorenne;
- il genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale, se l'interessato è minorenni;
- una terza persona formalmente delegata dall'interessato di cui sopra.

Modalità di presentazione della richiesta

Ciascuna ricerca storica, riferita quindi ad un singolo antenato, finalizzata all'ottenimento di certificati o atti relativi allo stesso, ferma restando la normativa vigente sovra richiamata, può essere richiesta scaricando il modulo "Richiesta di ricerca storica atti di stato civile e relativi certificati" e inviandolo successivamente in una delle seguenti modalità:

1. **Direttamente** allo sportello dell'Ufficio Stato Civile, Via San Pietro 3 CASALINO, consegnando:
 - il modulo di richiesta compilato, **specificando il tipo di certificazione che si richiede**, con particolare riguardo a quanto esplicitato di seguito nelle "indicazioni fondamentali sul contenuto della richiesta"
 - una copia del documento d'identità del richiedente
 - eventuale delega *in originale* qualora la richiesta sia effettuata per conto terzi accompagnata da documento d'identità del delegante e del delegato
2. **a mezzo posta** all'indirizzo: Ufficio Stato Civile, Via San Pietro 3 – 28060 CASALINO, allegando:
 - il modulo di richiesta compilato, **specificando il tipo di certificazione che si richiede**, con particolare riguardo a quanto esplicitato di seguito nelle "indicazioni fondamentali sul contenuto della richiesta"
 - una copia del documento d'identità del richiedente

- una busta **pre-affrancata**, completa dell'indirizzo presso il quale si desidera ricevere l'eventuale certificazione richiesta
 - eventuale delega *in originale* qualora la richiesta sia effettuata per conto terzi accompagnata da documento d'identità del delegante e del delegato
3. **a mezzo e-mail** alla PEC casalino@cert.ruparpiemonte.it allegando:
- il modulo di richiesta compilato, **specificando il tipo di certificazione che si richiede**, con particolare riguardo a quanto esplicitato di seguito nelle "indicazioni fondamentali sul contenuto della richiesta"
 - una copia del documento d'identità del richiedente
 - eventuale delega qualora la richiesta sia effettuata per conto terzi accompagnata da documento d'identità del delegante e del delegato

Indicazioni fondamentali sul contenuto della richiesta

La richiesta deve essere **FIRMATA** dal richiedente, e deve indicare:

1. **tutte le informazioni riguardanti il RICHIEDENTE** riportate nella prima sezione del modulo
2. **le esatte generalità del SOGGETTO rispetto al quale si chiede la certificazione** (cognome, nome, data e luogo di nascita + altri dati a seconda della certificazione richiesta) da compilare nella seconda sezione del modulo
3. **uso** del certificato

Tali elementi costituiscono il presupposto indispensabile ai fini dell'effettuazione della ricerca storica

- in caso di richiesta dei certificati identificati dai numeri **3, 4** nel modulo di richiesta occorre **dimostrare il legame di parentela DAL SOGGETTO rispetto al quale si chiede la certificazione FINO AL RICHIEDENTE** poiché ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 432/1957 è consentito il rilascio dell'estratto di nascita con indicate le generalità dei genitori "per l'esercizio di doveri o di diritti derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione", su richiesta dell'interessato legittimato in tal senso.

In mancanza di quanto sopra indicato, non si darà luogo alla ricerca in quanto la richiesta non potrà essere evasa.

Termini

Le ricerche storiche d'archivio finalizzate alla determinazione dell'albero genealogico ai fini del riconoscimento della cittadinanza italiana, con eventuale rilascio di estratti in caso di esito positivo della ricerca saranno evase in 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione della richiesta da parte di persone in possesso di cittadinanza straniera, come previsto dall'art.14 comma 2-bis del Decreto Legge 4 ottobre 2018, n.113, convertito con modificazioni dalla Legge 1 dicembre 2018, n.132.

I termini suddetti sono sospesi a tempo indeterminato se l'istanza non fosse accoglibile oppure se non fosse completa (es. incompletezza dei dati richiesti dal modulo, mancanza busta preaffrancata, ecc..)

Nota Bene: l'Ufficio di Stato Civile del Comune di CASALINO non effettua analisi e non rilascia pareri su documentazione per richieste di riconoscimento di cittadinanza italiana ai sensi art. 1 della Legge 5 febbraio 1992, n. 91 [jure sanguinis] a meno che non siano presentate formalmente in carta legale (con marca da bollo da 16,00 €) da interessati che abbiano stabilito la propria residenza in Italia RICHIEDENDO L'ISCRIZIONE NELL'ANAGRAFE DEL COMUNE DI CASALINO, in quanto attività irrituale e causa di appesantimento ed intralcio dei compiti di ufficio.

Costi

- **stato di famiglia:** pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 più diritti fissi pari ad € 5,15 per ogni persona presente sul certificato o a € 2,55 per ogni persona indicata sul certificato se esente da bollo (da pagare allo sportello in contanti o tramite POS);
- **residenza:** pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 più diritti fissi pari ad € 5,15 per ogni persona presente sul certificato o a € 2,55 per ogni persona indicata sul certificato se esente da bollo (da pagare allo sportello in contanti o tramite POS);