

OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Il soggetto che intende utilizzare **spazi o aree pubbliche** soprastanti o sottostanti il suolo pubblico, appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, deve essere preventivamente autorizzato ed è tenuto al versamento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, così come previsto dal nuovo vigente Regolamento Comunale.

Per le **occupazioni non assoggettate al canone** non si rende necessario il rilascio della concessione ufficiale di occupazione del suolo pubblico ma la domanda va comunque presentata nei termini previsti alla Polizia Locale che potrà rifiutarla o accoglierla apponendo il proprio visto, che dovrà essere esibito dal richiedente in caso di necessità. Tra i casi di esenzione dal canone si ricordano ad esempio le occupazioni:

- Inferiori a 2 ore per sosta di veicoli per carico/scarico merci;
- Inferiori a 6 ore con ponti, steccati o altre attrezzature mobili per piccoli lavori di riparazione o manutenzione riguardanti infissi, coperture o pareti;
- inferiori a 10 mq per manifestazioni politiche, religiose, sindacali, culturali o sportive di durata inferiore a 24 ore o per altre manifestazioni promosse da Enti o Associazioni senza finalità di lucro.

Per ulteriori dettagli al riguardo si rinvia agli artt. 28-31 del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale.

La domanda, qualora non rientri nelle casistiche di esenzione da imposta di bollo previste dal D.P.R. 26/10/1972 N.642, va corredata da **due marche da bollo da € 16,00** (una per l'istanza e una per il rilascio della concessione) oltre che da apposita planimetria.

Salvo particolari casi di occupazioni occasionali o d'urgenza (si rinvia agli art. 7 e 8 del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale), per i quali sono previste riduzioni dei termini di presentazione della domanda, in tutti gli altri casi la domanda va presentata **almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione**.

La concessione viene rilasciata previo parere della Polizia Municipale e del Settore Edilizia e attività produttive per quanto di competenza.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE:

Le domande possono essere presentate compilando il modello cartaceo allegato da consegnare a mano al comune di CASALINO o da inviare alla mail: casalino@reteunitaria.piemonte.it.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CANONE DI OCCUPAZIONE;

Per le **occupazioni temporanee** il pagamento del canone deve essere effettuato, di norma, in un'unica soluzione contestualmente al rilascio dell'autorizzazione.

Per le **occupazioni permanenti** il pagamento del canone per il primo anno è dovuto, di norma, in un'unica soluzione contestualmente al rilascio dell'autorizzazione.

Attese le problematiche operative per la gestione del nuovo canone unico patrimoniale con delibera di Giunta Comunale n. 56/2021 sono stati rinviati i termini di pagamento.

La concessione del servizio di gestione del canone unico patrimoniale è stata affidata al precedente concessionario della gestione dell'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni la ditta Abaco Spa che provvederà all'invio delle richieste di pagamento nel rispetto delle nuove scadenze.